

(様式第1号)

境界確認申請書

平成 年 月 日

飯山市長 へ

(申請人)住所

氏名

印

電話

(代理人)住所

氏名

印

電話

私所有の下記土地と下記市有地との境界を確認してください。

記

1 申請地の所在 飯山市大字 字 番地

2 申請の理由

3 申請地に隣接する市有地の種類

4 立会希望年月日 平成 年 月 日

5 添付書類

位置図、案内図、公図写、隣接土地所有者一覧表、土地登記簿謄本、その他()

(申請書記載上の注意事項)

- 1 境界確認の申請者は、次の条件を備えていること。
 - (1) 隣接地の所有者または所有者から委任人を受けた者であること。
 - (2) 申請者が行為能力を有する者であること。

- 2 申請者には次の書類を添付すること。
 - (1) 位置図
 - (2) 案内図
代表的目的物から現地までの経路を示すもの。
 - (3) 公図の写
所轄法務局備付けの公図を転写したもので、転写年月日及び転写者氏名を記入し押印したもの。
 - (4) 隣接土地所有者一覧表
市有地の隣接地等の所在、地番、所有者名等を記載したもの。(承諾書様式第2号によるものとする。)
 - (5) 委任状
申請人が申請地の所有者から委任を受けたものであるときに添付させること。
 - (6) その他
地積測量図、実測平面図、古絵図等参考資料があれば添付させること。なお、隣接者の確認のないため必要なときは、土地登記簿謄本、戸籍謄本等を添付させること。

- 3 申請地の隣接市有地に、他の公共物管理者がいる場合(県建設事務所長、土地改良区等)は、飯山市長に対し境界確認申請をすることについて事前に通知すること。

- 4 同時に立会いが必要と認められる隣接土地所有者、利害関係人、他の公共物管理者及びその他参考人等に対する立会依頼については、申請者が行うこと。

- 5 境界確認が成立した場合は、境界確認書の取り交わしを行うので、境界確認書(様式第6号)を、申請者、飯山市長を含め隣接土地所有者の数だけ提出すること。

- 6 境界確認書取り交わし後、飯山市長立会のうえ、境界標を設置すること。

- 7 境界確認の結果、地図訂正等の必要がある場合には申請者において行うこと。

