

※太枠の中を黒インクで正確に書いてください。

平成 年 月 日 届 出										飯山市長 あて										住民異動届										No. _____										
異動	平成 年 月 日 (予定) (取得・喪失・離職)										事由	1 転入	2 転居	3 転出	4 付転記出	5 世変 世帯主	6 世分 世帯離	7 世合 世帯併	8 出生	9 死亡	10 婚姻	11 離婚	12 戸籍 籍出	13 職権	14 外国人	15 国年 保金	〔 社 離 脱 生 加 入 〕		16 その他	届出 人	TEL ()									
												〔 同一世帯の全部又は一部が同時に転出する場合で、そのうちに住民基本台帳カードの交付を受けている者があるときは、付記転出届をすることにより、住基ネットで転出証明書情報を送信することができます。付記転出届をしたときは、転入届の際に住民基本台帳カードの提示が必要になります。 〕																1. 本人 2. 世帯主 3. 代理人 ()												
住所	新	方書										新世帯主										人																		
	旧	方書										旧世帯主																												
本籍	新	筆頭者										筆頭者										人																		
	旧	筆頭者										筆頭者																												
氏 名 (フリガナ)										生 年 月 日		性別	続柄	学・保	住 民 票 コ ー ド ※転入時のみ記載してください										住民基本台帳 力 一		国保資格		国 民 年 金 資格 種 別		基礎年金番号		印 鑑 登 録 番 号		(A) 世 帯 主 変 更 世 帯 員 名		続柄	(B) 本 人 確 認		
1		明・大・昭・平 ・		男・女		幼・小・中																有・無	返 納 記載事項変更	有・無	退 本・扶	有・無	1・任 3・受						氏 名							
2		明・大・昭・平 ・		男・女		幼・小・中																有・無	返 納 記載事項変更	有・無	退 本・扶	有・無	1・任 3・受						書 類	免 ・ 旅 ・ 住 その他 () ・ 無 【No. _____】						
3		明・大・昭・平 ・		男・女		幼・小・中																有・無	返 納 記載事項変更	有・無	退 本・扶	有・無	1・任 3・受						通 知	有 ・ 無						
4		明・大・昭・平 ・		男・女		幼・小・中																有・無	返 納 記載事項変更	有・無	退 本・扶	有・無	1・任 3・受						発 送	年 月 日						
5		明・大・昭・平 ・		男・女		幼・小・中																有・無	返 納 記載事項変更	有・無	退 本・扶	有・無	1・任 3・受						確 認	送 付						
備 考										確 認 事 項 1. 退職証明書・辞令・離職票 資格喪失証明書・勲褒状 2. 健康保険証 3. 免許証・住基カード パスポート・外国人登録証 4. 学生証・在学証明書 5. 社保・国保年金係で確認 6. 会社確認 (印 一 一) 7. その他										(C) 国 民 年 金 (要・不要)										該 当 区 分										
																				資格取得	新・再・変 年 月 日										取 得 意 意	1 2 0 歳到達 2. 2号からの移行 3. 外国からの転入 4. その他 ()								
資格喪失	年 月 日										適 用	入 力	納 付 方 法 等										喪 失	1. 2 0 歳～ ・ 6 0 歳～ ・ 6 5 ～ 7 0 歳 2. 被用者年金の老齢・退職年金受給者 3. 在外任意加入 4. 付加 (申出・農年該当) 5. その他 ()																
給 付	住所変更等	死亡時の手続き										請求・案内										種別 変更		1. 3号→1号 2. 1号→3号																
転 入	・未支給請求 (死亡届) ・遺族年金 ・一時金 ・社保案内 ・共済案内																				その他		・転入 (報告あり・入力のみ) ・転出 (報告あり・入力のみ) ・記録入力 ・基礎番号異動 ・生保 (開始・廃止) ・その他 ()																	
転 居																																								
()																																								
受付	入力										印鑑										附票										本籍・住所									
前期 (70～) ・後期	税務										介護										教委										児童									