

# 就労状況等証明書

飯山市長  
飯山市教育長

あて

平成 年 月 日

児童の保育園入園にかかる就労等の状況については下記のとおりです。また、就労状況等について、下記の勤務先等に調査を行うことについて同意します。

保護者氏名	①
-------	---

※証明にあたっては、裏面の注意事項をご覧ください。

↑就労等状況証明を受ける(申立をする)保護者の氏名をご記入ください。

住所	飯山市(大字)		児童との続柄	父・母・( )
児童氏名	男・女	H . . ( 歳)	保育園	
	男・女	H . . ( 歳)	保育園	
	男・女	H . . ( 歳)	保育園	

□就労等状況証明…この欄は「証明者」がご記入ください。 ※印の箇所は、該当する場合のみご記入ください。

勤務先名(事業主名)	住所		電話( ) -	
雇用形態	正規・臨時・パート・内職・外交員・自営・専従者・( )			
業務内容	事業主との親族関係		無・有(続柄)	
雇用開始日	昭和 年 月 日 平成 年 月 日	※雇用期間が決まっている場合	平成 年 月 日まで	雇用継続の有無(有・無)
勤務時間等	1日: □定時( 時 分 ~ 時 分) □不規則		1日: 時間	
	1週間: □定期(月・火・水・木・金・土・日) □不定期		1週間: 日	
	1ヶ月: 1ヶ月の勤務日数 日		1ヶ月: 時間	
通勤時間等	片道 km 分	通勤手段	電車・バス・車・自転車・徒歩・( )	
※育児休業期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (職場復帰 平成 年 月 日)			
※給与形態(見込み)	※前年の年末調整が済んでいる場合は不要 □月給( 円) □日給( 円) □時給( 円)			
※農業等の場合	使用人等	□無 □有( 人)		
	耕作物及び面積等	代表作物	田	畑
		畜産	畜産	果樹
園芸	施設面積( m <sup>2</sup> ) 種類( ) 栽培本数( 本)			
事業所等証明欄	上記のとおり証明します。 平成 年 月 日 証明者: 住所 事業所名等 代表者(事業主)等名 ①			

この太枠内は、必ずご記入ください。

この太枠内は、必ずご記入ください。

□下記のとおり求職活動をしていることを申立ていたします。(保育所利用可能期間: 3ヶ月)

活動方法	□職業安定所 □民間の斡旋機関 □その他( )
活動時間	1日( 時間)、 週( 日)、 【1ヶ月( 時間)】
求職している職種	□事務 □営業 □店員 □その他( )

## 【保護者の方へ】

- 証明書は、個人事業主本人である場合以外は、必ず勤務先の方に記入していただいでください。
- 内容証明については、勤務先へ問い合わせる場合もあります。  
また、証明内容に不正（虚偽）が認められた場合は、利用の決定を取り消す場合があります。
- 勤務先、勤務条件等が変更になった場合は、その都度証明書をご提出ください。
- 求職中による保育所利用の場合は、求職活動の方法や時間等をご記入ください。  
就労が決まり次第（入所から3ヶ月以内）、再度お手続きをお願いします。

※ 複数のお子さんが同時に入所する（している）場合は、証明後の証明書を人数分コピーし、原本は一番下のお子さんの書類に添付してください。

## 【証明される方へ】

この証明書は、保育所の利用を希望する（利用している）保護者の方が、「就労のために家庭でお子さんを保育できないこと」を証明するための書類です。

- 勤務時間について、定時（定期）の場合は規程の時間（勤務の曜日に○印）を、不規則（不定期）の場合は平均時間（平均日数）をご記入いただき、1ヶ月の勤務日数及び勤務時間を算出してご記入ください。
- 育児休業証明の場合は、必ず該当欄に育児休業期間と復帰予定日をご記入ください。
- 給与形態について、事業所等にて前年の年末調整をしている場合は記入不要です。
- 証明書は、雇用主、事業所・部・課等の長、人事担当課長など、保護者の就労状態を証明できる方がご記入ください。
- 証明者の印は、社印・支店印・事業所印等、または証明者の職印を押印ください。  
（無い場合は代表者の印をお願いします。）
- 訂正の際は、必ず訂正箇所には訂正印を押印ください。  
（修正液、修正テープなどは使用しないでください。）

※ ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

飯山市 教育部 子ども育成課 子育て支援係  
TEL：0269-62-3111（内線363）