平成　年　月　日届出

飯山市長殿

住　民　異　動　届

No.

※必ず黒インキで書いて下さい。届出人本人による署名の場合、押印は、必要ありません。

異動　平成　年　月　日（予定）

事由　1.転入　2.転居　3.転出　4.付記出　5.出生　6.死亡　7.世帯主変更　8.世帯分離　9.世帯合併　10.婚姻　11.離婚　12.戸籍出　13.職権　14.外国人　15.その他（　　）　16.国保年金（社離脱・生加入）

同一世帯の全部又は一部が同時に転出する場合で、そのうちに住民基本台帳カードの交付を受けている者があるときは、付記転出届をすることにより、住基ネットで転出証明書情報を送信することができます。付記転出届をしたときは、転入届の際に住民基本台帳カードの提示が必要になります。

届出人　TEL（　）

1.本人　2.世帯主　3.代理人（　　）

住所変更する人本人が新しい氏で署名してください。　㊞

住所	新	方書	新世帯主
	旧	方書	旧世帯主
本籍	新		筆頭者
	旧		筆頭者

区名	隣組	世帯コード
新	町　組	
旧	町　組	

（B）児童手当：有・無

	氏名（フリガナ）	生年月日	性別	続柄	学・保	住民票コード（※転入時のみ記載してください）	住民基本台帳カード	国保資格	国民年金 資格	国民年金 種別	国民年金 基礎年金番号	印鑑 登録番号	介護保険（住民コード） 資格	介護保険 被保険者番号	(A)世帯主変更 世帯員名	続柄
1		明.大.昭.平 ・ ・	男・女		幼・小・中		返納 記載事項変更	有・無 退 被扶	有・無	1.任3			有・無			
2		明.大.昭.平 ・ ・	男・女		幼・小・中		返納 記載事項変更	有・無 退 被扶	有・無	1.任3			有・無			
3		明.大.昭.平 ・ ・	男・女		幼・小・中		返納 記載事項変更	有・無 退 被扶	有・無	1.任3			有・無			
4		明.大.昭.平 ・ ・	男・女		幼・小・中		返納 記載事項変更	有・無 退 被扶	有・無	1.任3			有・無			
5		明.大.昭.平 ・ ・	男・女		幼・小・中		返納 記載事項変更	有・無 退 被扶	有・無	1.任3			有・無			

備考

確認事項
1.社保・年金係で確認
2.会社確認：（☎　－　－　）
3.離職票・雇用保険証
4.退職証明書・辞令
5.パスポート・免許証・外国人登録証明書
6.その他

(C) 国民年金（要・不要）

資格取得	新・再・変　年　月　日
資格喪失	年　月　日
基礎年金番号	

給付関係	請求書	証書
未支給請求（死亡届）		持参・不持参

被保険者台帳　手帳処理　住民票処理

(D)国民健康保険（要・不要）

記号番号	新　旧	保険証 不持参	交付 返付 訂正　・　・
資格得喪	得 喪　年　月　日	学	学校名
事業所名及び記号番号			所在地
		通	目的
助産費 葬祭費	年　月　日		所在地
			有効期限　年　月　日

受付	入力	印鑑	附票	審査
本籍	住所	税務	介護	教委

該当区分

取得	1号	1.20歳になった 2.被用者年金制度の被保険者でなくなった。 3.適用もれ 4.その他
	任意	1.・20～　・60～　・65～70歳 2.被用者年金の老齢・退職年金受給者
喪失		1.被用者年金制度の被保険者となった 2.任意加入をやめる 3.被用者年金の老齢・退職年金受給開始
種別変更		1.(1→3号)被用者年金制度の被保険者の扶養配偶者となった 2.(3→1号) 被用者年金制度の被保険者の扶養配偶者でなくなった
その他		・転出・転入・生保（開始・廃止） ・死亡