

注 意 事 項

- 1 受験申込書等は、A4判白色の用紙に黒字で印字してください。(感熱紙は不可)
- 2 実施要項をよく読んでから申込みをしてください。
- 3 受験申込書及び受験票を漏れなく記載してください。
※印欄には記入しないでください。
- 4 受験票は切り取り線に沿って切り離してください。(受験票は、はがきより小さめに切ってください。)
- 5 切り離れた受験票は、郵便はがきの裏面(何も書いていない面)にしっかりとのり付けしてください。
郵便はがきのおもて面には、受験票の送付先の郵便番号、住所、氏名を必ず記入してください。
- 6 申込時には写真を貼らないでください。
- 7 印刷した受験申込書及び受験票(郵便はがきにのり付けしたもの。)をクリップでとめて、受付期間内に持参するか郵送により申し込んでください。
- 8 受験申込書類に不備があるときは受理できない場合がありますので注意をしてください。

(切 取 り 線)

飯山市職員採用資格試験受験票

②9

試験の名称 (いずれかの□に☑)	<input type="checkbox"/> 上級行政	<input type="checkbox"/> 上級建築
	<input type="checkbox"/> 上級保健師	<input type="checkbox"/> 中級保育士
	<input type="checkbox"/> 初級一般事務	

受 験 番 号	※
ふりがな	
氏 名	

写 真 欄

**申込時、写真不要
受験当日、写真を
貼って持参してください**

無帽、上半身、正面向き、無背景
申込日前1か月以内に撮影したもの
縦4cm×横3cm
しっかりとのり付けしてください

照 合

※

※

※

試 験 日	平成29年7月2日(日)
受付時間	午前8時45分から午前9時まで
試験会場	飯山市役所

- 1 受付時間に遅れないようにしてください。
- 2 受験当日は次のものを持参してください。
この受験票・昼食・筆記用具(鉛筆HB3本以上、消しゴム)
- 3 入室前に携帯電話等通信機器の電源を切り、かばん等へ入れてください。
- 4 各試験・検査ごとのスケジュールは6月中旬に飯山市HPに掲載しますのでご確認ください。

（切取り線）

