

係 員	係 長	課長補佐	課 長

下記の申請について承認してよろしいですか。

## 飯 山 市 民 会 館 使 用 承 認 申 請 書

平成 年 月 日

飯 山 市 長 様

住所又は団体名  
氏名又は代表者名  
電話番号（連絡先）  
FAX 番号

下記のとおり市民会館を使用したいので、承認して下さい。

記

使用日時	年 月 日 ( 曜日)	予定人員
	午前・午後 時から午前・午後 時まで	人
催事の名称 又は内容		
使用場所	ホール・1F楽屋・2F楽屋・第1会議室・第2会議室 応接室・大会議室・第3会議室	
使用器具		
備 考		

ホール使用時には必ず進行表・仕込み図・プログラム等提出して下さい。

※ 使用申請時間は準備から後片づけまでの時間を含みます。

※ 使用料等の細部につきましては、係員にお尋ね下さい。

※ 冷暖房費は別料金になりますので、使用された方は精算時、使用時間数を申告して下さい。(ホールは申告の必要ありません)