

## 「(仮)飯山ぷらざ」建設設計及び監理業務公募型プロポーザル 第2次審査実施要領

### 1 審査対象者

「(仮)飯山ぷらざ」建設設計及び監理業務公募型プロポーザルにおける第2次審査は、「(仮)飯山ぷらざ」建設設計及び監理業務プロポーザル審査委員会(以下「審査委員会」という。)による第1次審査により、代表企業枠から選定され、技術提案書の提出要請を受けた者を審査の対象とする。

### 2 審査内容

提出された技術提案書に基づくプレゼンテーション及び審査委員会によるヒアリングを実施し、審査委員会による審査において最優秀者1者、優秀者(次点者)1者を特定する。

### 3 プレゼンテーション及びヒアリングについて

(1) 日時 平成24年3月13日(火)午前10時30分から(受付:午前10時から)

(2) 場所 飯山市民会館 3階 大会議室

(3) 日程

発表順のくじ引き 10時10分

内容	時間		
挨拶・説明	10:30~10:40		
公開審査	準備	プレゼンテーション(10分) ヒアリング(20分)	片付け
発表者1番	10:40~	10:45~11:15	~11:20
2番	11:20~	11:25~11:55	~12:00
昼食休憩	12:00~12:45(45分)		
発表者3番	12:45~	12:50~13:20	~13:25
4番	13:25~	13:30~14:00	~14:05
休憩	14:05~14:15(10分)		
5番	14:15~	14:20~14:50	~14:55
6番	14:55~	15:00~15:30	~15:35
審査委員会(非公開)	15:35~16:30(予定)		
審査結果発表	16:30~(審査委員会終了後)		

(4) 出席者

審査対象者から、管理技術者が出席すること。その他、担当主任技術者から2名以内、パソコン操作者1名(管理技術者、担当主任技術者による操作も可とする。)の計4名以内とする。なお、原則として指定された者以外の出席は認めない。

(5) 実施方法及び留意事項

ア プレゼンテーション及びヒアリングは公開とする。

イ プレゼンテーションは1者10分以内とし、プレゼンテーションに引き続き審査委員会によるヒアリングを行う(1者最大20分以内)。

- ウ プレゼンテーションの順番は、10時10分から行うくじ引きの結果による。
- エ プレゼンテーションで使える画像は、第1次審査で提出した業務実施方針及び第1次審査・第2次審査で提出した技術提案書の内容のみ（部分的な拡大は可とする）とし、マイクロソフト社製パワーポイントを活用して説明すること。追加資料の配布・説明は不可とする。
- オ プレゼンテーションに使用するパソコン及びレーザーポインタ等は、参加者自身が用意すること。（プロジェクター及びスクリーンは事務局が用意する。なお、使用するプロジェクターの機種は、エプソン社製LCD PROJECTOR EMP-54を予定。）
- カ 公平性を確保するため、プレゼンテーション参加者及びその関係者の傍聴並びに傍聴した者からの情報取得は不可とする。

#### 4 技術提案書の作成及び記載上の留意事項について

##### （1）技術提案書作成上の基本事項

本プロポーザルは、「（仮）飯山ぷらざ」建設設計及び監理業務の受託者を選定するものであるため、当該業務の具体的な内容や成果品の一部（図面、模型写真、透視図等）の作成や提出を求めるものではない。具体的な設計作業は、契約後に技術提案書に記載された内容を反映しつつ、発注者との協議に基づいて開始することとする。したがって、本実施要領に記載した事項以外の内容を含む技術提案書については、提案を無効とする場合があるので注意すること。

##### （2）技術提案書の作成方法

###### ア 記入用紙等

- ・ 第二次審査技術提案書（様式15（A1用紙横使い1枚、表面のみ））
- ・ 文字サイズ 様式をA3に縮小した場合でも判読可能な文字サイズで記載すること（16ポイント以上を目安とする）

###### イ 表現方法

- ・ 文章で簡潔に記述することとし、文章を補完するためのイラストや図を用いて表現することとする。
- ・ 課題の記載順、配置及び色彩等は自由とする。
- ・ 技術提案書の右上角に枠を作成し、整理番号（代-           、ハイフン以下半角で記載）を記載すること。（記載枠サイズ：縦3cm×横6cm程度、フォント：MSゴシック、フォントサイズ50ポイント。）
- ・ パネルの作成について  
会場掲示用に、様式15のパネル（A1サイズ）を作成すること。パネル枠の使用は不可。パネルは発泡ポリスチレン等の軽量材質（厚さ8ミリ以内）とする。
- ・ 技術提案書には、整理番号以外の提案者の会社名、個人名等が特定できる記号等は一切記入してはならない。（裏面への記載も認められない。）

(3) 技術提案に係る課題

第1次審査提出書類(業務実施方針(様式3)及び第1次審査技術提案書(様式8))の内容を踏まえ、下記についてどのように考えるか。

- ・ 施設内容の詳細
- ・ 冬の豪雪対策を含めた季節ごとの施設利用
- ・ 外構を含めた外部空間のイメージ及び主要な内部空間のイメージ
- ・ 施設運営のシナリオ
- ・ 提案において特に強調したい点

5 技術提案書等の提出について

(1) 提出書類

- ア 第二次審査書類提出書(様式14、A4)
- イ 第二次審査技術提案書(様式15、A1横使い)
- ウ 参考見積価格調書(様式16、A4)

(2) 提出場所

飯山市建設水道部まちづくり課まち並整備係

〒389-2292

長野県飯山市大字飯山 1110-1

電話 0269-62-3111(内線241・244) ファックス 0269-62-6221

e-mail [machi@city.iiyama.nagano.jp](mailto:machi@city.iiyama.nagano.jp)

(3) 提出方法

持参又は郵送(提出期限までの必着とし、一般書留、簡易書留又は特定記録郵便に限る。)により提出すること。

(4) 提出期限

平成24年3月7日(水)午後5時まで((5)に記載するパネルを除く。)

(5) 提出部数

- ・ 様式14 正本及び副本 各1部
- ・ 様式15 A1サイズ(パネル)1部、A3サイズ縮小版 15部
- ・ 様式16 1部
- ・ 電子データ(PDF形式) CD-R 1枚

(6) その他

- ・ 各書類には、第1次審査書類に記入した「整理番号」を記載すること。
- ・ 様式15縮小版は、JIS規格に準ずるファイル折りとすること。
- ・ 副本は、受付印を押印の上、提出者に返却するものとする。なお、郵送の場合は、返信用封筒(切手貼付)を同封の上、提出すること。
- ・ 様式15のパネルについては、プレゼンテーション当日、受付の際に提出すること。

## 6 質問書の提出について

- (1) 提出期限 平成 24 年 2 月 21 日(火)午後 5 時まで
- (2) 提出場所 5(2)に同じ
- (3) 提出方法 質問がある場合は電子メールにより提出すること。ファックス、電話又は口頭等での質問は受け付けない。また、質問事項は簡潔に記入することとし、記入欄が足りない場合は適宜記入欄又は用紙を追加して作成すること。
- (4) 提出書類 様式 17
- (5) 回答方法 平成 24 年 2 月 24 日(金)までに、飯山市公式ホームページに掲載するものとする。

## 7 その他

- (1) プレゼンテーションにおいて、指定された内容以外を用いて説明を行った場合又は虚偽の記載をした場合は、失格とする。
- (2) プレゼンテーション及びヒアリングに出席しない場合は失格とする。ただし、交通事情等不可抗力による場合で、審査委員会が認めた場合はこの限りではない。
- (3) 参加者及びその関係者以外の傍聴は可とする。ただし、次に示す注意事項を遵守すること。
  - ア 発言、拍手その他の方法により、提案内容に対する意思表示をしないこと。
  - イ 携帯電話はマナーモードにするか電源を切ることとし、静かに傍聴すること。
  - ウ 会場内では、許可なく写真撮影、録画、録音等をしないこと。
  - エ 会場の秩序を乱す行為や、進行を妨げる行為をしないこと。
  - オ 会場への出入りは自由とする。