

給与支払報告 にかかるとる給与所得者異動届出書  
特別徴収

※	1 現年度 2 新年度 3 両年度
処理事項	

異動がある場合はすみやかに提出してください。

平成 年 月 日	給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地	〒 -	特別徴収義務者指定番号							
飯山市長 あて		名 称		整 理 番 号							
		代表者の 職氏名印		個 人 番 号							
				連絡者の氏名	氏名						
				及び電話番号	電話 ( ) - 番						
給 与 所 得 者			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済月	(ウ) 徴収済額	(エ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年月日	○印をしてください。		一括徴収税 額の納入月	1月1日 以降退職 時までの 給与支払
フリガナ								異動の 事 由	異動後の未徴収 税額の徴収方法		
氏名								1 退職 2 転勤 3 休職 4 長欠 5 死亡 6 会社解散 7 住所誤報 8	1 特別徴収継続 2 一 括 徴 収 3 普 通 徴 収 (市町村で徴収)	一括徴収し た税額は、 月分 で 納入します 〔 月 日 〕 納入	円 控除社会 保険料額 円
旧住所	(1月1日現在の住所…必ず記入願います。)		円	月分 から	円	円					
現住所	(給与の支払を受けなくなった後の住所)										
本籍地	(現住所不明の場合は本籍地)			月分 まで							

「未徴収税額」を一括徴収する場合は、次の欄にも記入してください。(1月～5月の退職分は一括徴収してください。)

退職日が 6月1日～12月31日までは、 異動者の承認を得てください。 この期間以外は承認不要	異動者印	給与又は退職手 当等の支払予定 月日	一括徴収税額		※市区町村記入欄	月 割 額	
			支払予定日ごと の徴収予定額	合 計 (上記(ウ)と同額)		月分	月分以降
			円	円		円	円

転勤等による特別徴収届出書 (左欄外の注意書きを参照してください。)

月割額 円	給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地	〒 -	特別徴収義務者指定番号	
		フリガナ		※整 理 番 号	
		名 称		※個 人 番 号	
月分 から徴収 し納入する。		代表者の 職氏名印		連 絡 者 の 氏 名 及 び 電 話 番 号	氏 名 電 話 ( ) - 番
	納入書の要否 (新規義務者の場合 ○で囲む)	1 市町村作成の納入書の送付を希望する 2 私製の納入書を使用するので不要である。			

注意

1 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上欄の事項と下欄の月割額を記入し、  
新勤務先に回付願います。新勤務先では、下段「転勤等」により特別徴収届出書の事柄を記入し、また、徴収台帳への記入等必  
要な手続きを済ませたうえで、一月一日現在の住所(課税地)の市区町村長に送付してください。  
2 一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収することをご義務づけられています。