

各 位

飯山市議会ペーパーレス会議システム導入・運用・保守業務プロポーザルに対する
質問について（回答）

標記の件について、下記のとおり回答します。

記

質問内容	回答（飯山市が記入）
1 仕様書 6 業務内容 (1) システムの導入 ① 初期設定について 初期設定の内容についてお伺いします。 貴市にて別途調達を行うタブレット端末について閲覧用のアプリケーションのインストールが必要になりますが、インストールには別途OSで定められたアカウント（例 Apple ID）等が必要になるため、アプリケーション等のインストールについては、貴市、又は端末調達事業者様が実施される認識でよろしいでしょうか。（MDM等を導入される場合も当社で作業を行うことができません） またアプリケーションインストール後のアプリケーションを利用するための初期設定については提案事業者が実施する認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
2 仕様書 6 業務内容 (3) マニュアル等の作成について ① 初期設定情報及びバックアップ、リカバリー等、タブレット端末の構成及び再設定に必要な手順が明記されているもの。 上記について、本件ではタブレット端末の調達は含まれていないため、上記手順書の作成は実施できない認識です。 上記の手順書の作成は貴市が別途調達を行うタブレット端末の納入事業者様が実施する認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。

3 仕様書 7システム要件等 (1) システムの内容 ⑤ 採決機能について ⑤会議において、議案等の採決について、タブレット端末から賛成等または反対等の意思表示ができる機能を有すること。 下記の①②のどちらでしょうか。 ①導入時点から提供が必要 ②運用の途中で上記機能を追加する可能性があるため、システムとして機能を備えていれば良い。ただし機能の追加に費用が発生する場合はその月額費用等を提案書に明記する。 システムの費用積算に必要なためご確認となります。	②のとおり提案書に明記すること。
4 システム機能要件一覧 ファイルの登録と管理 No14 ファイルを階層構造で保存、管理できること。 上記についてファイルを格納するフォルダの階層については、あらゆる運用に対応するためフォルダ階層化は無制限にできること、という認識でよろしいでしょうか。	5 階層以上であれば可とする。
5 システム機能要件一覧 同期の内容について 会議運営機能 No29 会議進行者の画面と同期するかを、会議参加者が任意に切替え可能であること。 動作環境 No31 会議参加ユーザーの画面の同期ができること。 上記項目の「同期」とは、会議進行者のページ切替や手書きメモ、拡大・縮小、ポインターといった操作が参加者の端末にリアルタイムに表示がされるような機能を想定されている認識でよろしいでしょうか。	①ページ通知方式 （発表者が表示ページを参加者に通知し、参加者がその通知を受け入れることで発表者と同じページを表示できる方式）又は ②リアルタイム画面同期方式 （発表者のページ切替や手書きメモ、拡大・縮小、ポインターといった説明中の操作が参加者の端末にリアルタイムに同期表示される方式）のどちらでも可とする。
6 プロポーザル実施要領 P8 10 企画提案書の審査及び結果通知 (1) プレゼンテーション審査の実施 ④ プレゼンテーションの実施方法について プレゼンテーションの実施にあたり、調達予定のタブレットと近いモデルの端末を持参し	7 名を予定する。

システムの操作性等を実機にてご体感いただきたいと考えております。持参する端末数の確認のため審査員の人数をご教示ください。	
7 プロポーザル実施要領 P8 10 企画提案書の審査及び結果通知 (1) プレゼンテーション審査の実施 ④ プレゼンテーションの実施方法について プレゼンテーションでは、システム機能や操作性説明の為に、企画提案書以外のサンプル資料や動作説明動画を用いてもよろしいでしょうか。これら資料や動画は追加提案を行うものではなく、システムの動作や操作性について動作をわかり易くお伝えすることを目的としたものです。（資料の切替操作や、横並び表示機能の説明の為には、企画提案書以外の別資料も必要になると考えております）	可とする。
8 プロポーザル実施要領 P6 8 企画提案書の作成方法 ⑦その他 「企画提案書内に提案事業者及び関係事業者の名称を記載しないこと。」 P7 9 企画提案書の受付(1)提出部数 「① 企画提案書(正本)1部 ②企画提案書(副本)7部※ただし、法人名称は記載しないこと」 8の⑦から、正本・副本共に提案事業者及び関係事業者の法人名称を記載しない、という解釈で合っているでしょうか。	企画提案書（正本）1部に限り、表紙にのみ法人名称（共同企業の場合は、代表者法人名称等）を記載し、押印して提出すること。 上記以外は正本・副本共に提案事業者及び関係事業者の法人名称を記載しないこと。
9 プロポーザル実施要領 P7 10 企画提案書の審査及び結果通知 (1) プレゼンテーション審査の実施 プレゼンテーション審査実施の際、審査委員様の人数分の端末機材を用意し、操作感をお確かめいただきたいのですが、端末機材の必要台数をお伺いできますでしょうか。	7台を予定する。
10 プロポーザル実施要領 P8 11 提案価格見積書 「（前略）なお、提出された見積書については、選定上の価格評価に使用する。」 上記の記載から、見積書の提出は企画提案書と同時でよろしいでしょうか。また、企画提案書に見積金額についての記載を含めてもよろしいでしょうか。	提案価格見積書の提出は、企画提案書と同時とする。また、企画提案書には見積金額についての記載は含めないこととする。

11 仕様書 P1 6 業務内容 (3) マニュアルなどの作成 マニュアル類はバージョンアップに伴い随時更新されますので、PDFデータのみのご提供とさせていただきますでしょうか。	可とする。
12 仕様書 P2 4 履行期間(業務委託期間) 令和7年8月1日から令和12年6月30日までとする、と記載があり、上記の期間は59か月間となります。見積書の積算期間は実施要領 2ページ 2 業務の概要(4)【業務期間】に記載のある60か月間ではなく、上記の59か月間で作成してよろしいでしょうか。	59か月間での作成とする。 ただし、契約の日からシステム運用開始日の前日までは準備期間とし、システム利用料は無償とすること。
13 仕様書 P2 6 業務内容 (5) システム操作説明会の実施 システム操作説明会(研修)は現地開催およびオンライン開催のどちらを想定されていますでしょうか。	現地開催とする。
14 仕様書 P3 7 システム要件等 (1) システムの内容⑤ 議案等の採決に関する機能について、賛成反対等とありますが、一括採択や棄権など地方議会特有の機能が必要かと思われます。「地方議会での運用実績がある採決システムが会議システムに実装されている」という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
15 仕様書 P4 7 システム要件等 (3) システムの動作環境⑥ 「予備等により(後略)」について、予備で予め準備されており、システム障害とは切り離された環境にある「サブの会議システムの環境」という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
16 機能要件書 No. 15 ファイル登録と管理 「システム上から削除したファイルは、端末上からも自動的に削除されること。」 「自動的に」というのは、ユーザー様が端末でシステムを開いて特段の操作をしなくてもファイルが削除される、という理解でよろしいで	お見込みのとおり。

しょうか。	
17 機能要件書 No. 15 ファイル登録と管理 「公開期間が過ぎたファイルは、端末から自動的に閲覧できなくなること。」 「自動的に」というのは、ユーザー様が端末でシステムを開いて特段の操作をしなくてもファイルが削除される、という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
18 機能要件書 No. 19 閲覧機能 「ページ数の多いファイルでも短時間で表示できること。」 ページ数の多いファイル、とは具体的には100ページ程度でしょうか。また短時間とは具体的には1-2秒以内でしょうか。	具体的な数値は明示しないが、一般的にユーザーがストレスを感じない程度であれば可とする。
19 機能要件書 No. 27 メモ・しおり 「ページの増減を含む資料の修正であっても、メモの情報を差替えの際に調整し、メモページのずれが生じないように引き継ぐことができること。」 ページの増減で複数ページが削除された場合、元々書かれていたメモの行き場はなくなりますが、どのような処理が望ましいのでしょうか。	メモの情報を差替えの際に調整し、メモページのずれが生じないように引き継ぐことができる機能が望ましい。ただし、ページの増減によって発生したメモの位置情報やずれについて、メモの削除や編集機能により解消できれば可とする。

以上