行政視察受け入れ依頼書（兼確認表）

飯山市議会事務局　行

　ＦＡＸ ０２６９－６２－０００５　（飯山市議会事務局直通・送信票は不要です。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区市町村議会名 | （　　　　　　　　都道府県） | 　　　　　　　　　　　　　議会 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望日時 | 第１希望 | 令和　　年　　月　　日　　　時　　分　～　　時　　分　 |
| 第２希望 | 令和　　年　　月　　日　　　時　　分　～　　時　　分　 |
| 団　体　名（委員会・会派等） |  |
| 人　　 数 | 合計　　　　　名　（　議員　　　名・随行　　　名・その他職員　　　　　名　） |
| ※議長・副議長が含まれる場合○を記入。　議長　・　副議長 |
| 担当者名 | 職　名 | 　 | 氏　名 | 　 |
| 連絡先 | ＴＥＬ | 　　　　　 |
| ＦＡＸ | 　　　　　 |
| ｅ－ｍａｉｌ | 　　　　　 |
| 随行者名 | 職　名 | 　 | 氏　名 |  |
| 連絡先 | 携帯ＴＥＬ | 　　　　　　　　　（任意） |
| 視察内容 | 項目（要点を箇条書） |
| 　 |
|  |
| 現地視察（施設名） |
|  |
| その他 | ご視察の際は、当市で宿泊または、お食事をしていただくようお願いします。後日、正式な依頼文、視察者名簿、視察行程表をご送付下さい。 |
| 交通機関 | □JR　□バス　□普通車　　台　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | 市内宿泊 | □有　　□無 |
| 市内食事 | □有　　□無 |

○ 飯山市の対応

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会議室 | 済 | （第　　委員会室・全員協議会室）・その他（　　　　　） |
| 必要備品等 | 済 | （プロジェクター・スクリーン）・その他（　　　　　）　 |
| 担当課との調整（　　　　　課） | 第１希望 | 令和　年　月　日　 時　分　～　　時　分　 |
| 第２希望 | 令和　年　月　日　 時　分　～　　時　分　 |
| 受け入れ | ＯＫ　・　ＮＧ（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 送迎が必要な場合 | 迎　時刻（　　：　　　）　場所（ＪＲ・　　　　　駅） |
|  | 送　時刻（　　：　　　）　場所（ＪＲ・　　　　　駅） |
| 議会の出席者 | 議長・副議長・　　　　委員長・その他 |
|  | ※該当項目に○を記入 |
| 相手先への連絡者 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者 | 係 | 次　長 | 局　長 | 副議長 | 議　長 |
|  |  |  |  |  |  |

　　　決裁欄