

(様式第2号の2) (第6条関係)

(テレワーカーの場合)

就業証明書 (移住支援金の申請、継続就業の確認用)

年 月 日

飯山市長 あて

所在地

事業者名

印

代表者名

電話番号

担当者

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

勤務者名	
勤務者住所 (移住前)	〒
勤務者住所 (移住後)	〒
勤務先部署の 所在地	〒
勤務先電話番号	() -
移住の意思	所属先企業等からの命令（転勤、出向、出張、研修等を含む。）ではない。
勤務状況	移住先でテレワークにより勤務する（原則として、恒常的に通勤しない）こととし、かつ週20時間以上テレワークを実施している。
交付金による 資金提供	勤務者にデジタル田園都市国家構想交付金（デジタル実装タイプ（地方創生テレワーク型））又はその前歴事業による資金提供をしていない。
雇用保険の 適用状況	雇用保険の被保険者である（資格取得日 年 月 日） ※あるいは、雇用保険被保険者証の写しを添付

※個人事業主や法人代表者等の方は様式第2号の2別紙を添付すること。

移住支援金に関する補助金の交付申請及び補助金交付後の定住・就業継続の確認に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、長野県及び市町村の求めに応じて、これらの機関に提供することについて、勤務者本人の同意を得ています。

(様式第2号の2別紙) (第6条関係)

(個人事業主等のテレワーカーの場合)

就業時間の証明書 (移住支援金 (テレワーク) の申請 (報告) 用)

年 月 日

飯山市長 あて

申請者名

居 住 地

下記のとおり事実であることを証明します。

記

就労開始日	年 月 日					
就労時間 (固定就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 (うち休憩時間 分)				
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日				
	平日 時 分	～	時 分	(うち休憩時間 分)		
	土曜 時 分	～	時 分	(うち休憩時間 分)		
日祝 時 分	～	時 分	(うち休憩時間 分)			
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 (うち休憩時間 分)				
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日				
	主な就労時間帯	時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)				
就労実績 (直近3カ月)	年 月 日/月、 時間/月	年 月 日/月、 時間/月	年 月 日/月、 時間/月			
特記事項 (備考)						