

企画提案書記載項目一覧

別紙 1

項目タイトル	サブタイトル	記載要領
表紙		
目次		
1 実施方針、構築方法	1-1 実施体制	担当者名・役割も記載
2 スケジュール	2-1 スケジュール	全体を網羅したスケジュール表(概要)を記載
3 上下水道料金システムの機能性	3-1 パッケージ製品の概要説明	提案するパッケージシステムの概要説明を記載
	3-2 機能別概要説明	メイン・サブシステムごとに機能概要を記載
	3-3 システムの特徴	各社のアピールポイントになる機能を記載
4 公営企業会計システムの機能性	4-1 パッケージ製品の概要説明	提案するパッケージシステムの概要説明を記載
	4-2 機能別概要説明	メイン・サブシステムごとに機能概要を記載
	4-3 システムの特徴	各社のアピールポイントになる機能を記載
5 システム移行		システム移行の考え方と手順を記載
6 セキュリティ		セキュリティの概要説明を記載
7 稼働後のサポート	7-1 職員への研修	実施時期・方法を記載
	7-2 保守業務の範囲	保守業務範囲を明記(費用面含む)
	7-3 保守業務の実施体制	担当者名・役割も記載
	7-4 法改正を含めたカスタマイズの考え方(費用面含む)	制度改正対応を想定のうえ記載
8 独自提案		本業務に有効となる独自の機能等について記載
9 要求仕様書に対する別途提案		別途提案記載事由に該当する要求仕様に対して、具体的な解決案を記載(ページ制限なし)