

飯山市除雪支援隊補助金等の交付申請について

危機管理防災課 防災消防係

1 補助金交付要綱、組織化の進め方及び事務の流れ、規約等の例
別紙のとおり

2 補助金専用口座の開設

補助金の請求日までに、除雪支援隊名義で補助金専用の口座の開設をお願いします。

3 飯山市除雪支援隊補助金等の交付申請

申請様式（記入例） 飯山市ホームページから様式をダウンロードできます。

（１）交付申請（除雪支援隊）

①申請日 設立後、速やかに申請をしてください。

②申請者 除雪支援隊の代表者と関係区長の連名でお願いします。

③除雪支援隊設立交付金（※新規設立初年度に限ります。）

④除雪支援活動補助金

（ア）傷害保険掛金補助 傷害保険掛金の３分の２以内の額（１００円未満切捨）

※１人当たり３，０００円が限度

（イ）損害保険掛金補助 損害保険掛金の３分の２以内の額（１００円未満切捨）

※除雪機１台当たり８，０００円が限度

（ウ）除雪機購入費補助 除雪機購入費の１０分の１以内の額（１，０００円未満切捨）

※１台当たり３００，０００円が限度

（エ）安全対策用具購入費補助 用具購入費の２分の１以内の額（１，０００円未満切捨）

※補助金の対象となる経費の合計が１０，０００円以上

⑤着手日 新規設立の場合 設立日以降の日で活動に着手する日

継続申請の場合 申請年度の活動に着手する日

⑥完了予定日 申請年度の３月３１日以前の日

⑦添付書類 申請書（様式第１号－６） 添付書類のとおり

⑧提出先 市役所３階 危機管理防災課 防災消防係

(2) 交付決定 (市)

申請書を審査し、交付決定書を送付します。

(3) 実績報告書 (除雪支援隊)

①申請日 事業が完了した日

(支援隊の設立、傷害保険の掛金の支払、除雪機の購入代金の支払)

②申請者 除雪支援隊の代表者

③添付書類 実績報告書 (様式第 10 号ー 7) 添付書類のとおり

(注) 除雪機の補助を受ける場合は、除雪機購入代金の領収書の写しを添付してください。

④提出先 市役所 3 階 危機管理防災課 防災消防係

(4) 額の確定 (市)

実績報告書を審査し、確定通知書を送付します。

(5) 請求書 (除雪支援隊)

①請求日 確定通知書以降の日

②請求者 除雪支援隊の代表者

③請求額 確定通知書の額

④添付書類 確定通知書の写し

(6) 除雪機補助金の領収書の提出 (除雪支援隊)

除雪機の補助を受ける場合は、市からの補助金の振込後、速やかに除雪機購入者に補助金を交付し、除雪機購入者から補助金の領収書を徴し、領収書の写しを危機管理防災課へ 1 部提出してください。