

様式第1号

補助金等交付申請書

令和 年 月 日

飯山市長様

申請者

所在地

団体名及び

代表者氏名

印

補助金等の交付を受けたいので、飯山市補助金等交付規則第3条の規定により、次のとおり申請します。

記

|  |            |   |
|--|------------|---|
| 1 補助年度   |            | 令和 年度   |
| 2 補助金等の名称  |            | 飯山市小型除雪機等購入補助金  |
| 3 補助事業等  | (1) 名称     | 飯山市小型除雪機等購入補助金  |
|  | (2) 目的     |   |
|  | (3) 概要     |   |
|  | (4) 着手及び完了 | 着手 令和 年 月 日   |
|  | 予定年月日      | 完了 令和 年 月 日   |
| 4 補助金等交付申請額  |            | 円   |
| 5 事業完了前の交付希望   |            | <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし  |
| 6 添付書類<br>( 添付する書類の□欄をチェック<br>( <input checked="" type="checkbox"/> )してください。 ) |            | <input type="checkbox"/> 事業計画書(総会議案可)<br><input checked="" type="checkbox"/> 補助金等交付申請額算出調書<br><input type="checkbox"/> 補助事業等に要する経費等の算出内訳書<br><input type="checkbox"/> 事業予算書(総会議案可)<br><input type="checkbox"/> 前年度実績報告書(総会議案可)<br><input type="checkbox"/> 実施設計書(建設事業の場合)<br><input checked="" type="checkbox"/> 納税証明書等(ただし、5万円未満は省略可)<br><input checked="" type="checkbox"/> その他(カタログもしくは写真の写し、見積書の写し) |

様式第3号

補助金等交付申請額算出調書(計画)

| 区分    | 補助事業等に要する経費 |     |     | 補助事業等<br>に関して生<br>ずる寄付金<br>その他の収<br>入 | 差引所要額<br>(A-B) | 補助対象経費<br>(C) | 補助基準に<br>より算出し<br>た額 | 補助基本額<br>(D) | 補助金等<br>交付申請額<br>(E) | 補助<br>比率<br>(G/F) | 備 考  |
|-------|-------------|-----|-----|---------------------------------------|----------------|---------------|----------------------|--------------|----------------------|-------------------|------|
|       | 単 価         | 数 量 | 金 額 |                                       |                |               |                      |              |                      |                   |      |
| 小型除雪機 | 円           |     | 円   | 円                                     | 円              | 円             | 円                    | 円            | 円                    | 円                 | 1/10 |
|       |             |     |     |                                       |                |               |                      |              |                      |                   |      |
|       |             |     |     |                                       |                |               |                      |              |                      |                   |      |
|       |             |     |     |                                       |                |               |                      |              |                      |                   |      |
|       |             |     |     |                                       |                |               |                      |              |                      |                   |      |
|       |             |     |     |                                       |                |               |                      |              |                      |                   |      |
|       |             |     |     |                                       |                |               |                      |              |                      |                   |      |
| 合 計   |             |     |     |                                       |                |               |                      |              |                      |                   |      |

注1 「区分」欄には、細分化された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載すること。

2 「補助事業等に要する経費」欄には、当該補助事業等に係る経費の総額を記載するものとし、「単価」「数量」欄が不要のときは斜線で抹消すること。

3 「補助事業等に関して生ずる寄付金その他の収入」欄には、補助基本額の算出に当たり寄付金その他の収入を控除すべきこととされている補助金等の交付を申請する場合に使用すること。

4 「補助対象経費」欄には、当該補助事業等のうち補助の対象となる部分に限る経費の額を記載すること。

5 「補助基準により算出した額」欄には、補助基準(額)が定められているときはその基準により算出した額を記載し、補助基準が定められていないときは斜線で抹消すること。

6 「補助基本額」欄には、当該補助金等の算出の基礎となるべき額を記載すること。