

平成 年 月 日

印

住所	飯山市(大字)			児童との 続柄	父・母・（ ）
児童氏名		男・女	H . .	歳児	保育園
		男・女	H . .	歳児	保育園
		男・女	H . .	歳児	保育園

勤務先名 (事業主名)		住所		電話 () -				
雇用形態		正規 ・ 臨時 ・ パート ・ 内職 ・ 外交員 ・ 自営 ・ 専従者 ・ ()						
業務内容		事業主との 親族関係		無 ・ 有 (続柄)				
雇用開始日		昭和 平成 年 月 日	※雇用期間が決 まっている場合	昭和 平成 年 月 日まで	雇用継続の有無 (有 ・ 無)			
勤務 時間	1 日	時 分 ～ 時 分		☐ 不規則	1日 時間(平均)			
	1週間	月 火 水 木 金 土 日		☐ 不定期 (週 日勤務)	週 時間(平均)			
	1ヶ月	1ヶ月の勤務日数 日			月 時間(平均)			
通勤時間等		片道 km 分	通勤手段	電車 ・ バス ・ 車 ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ ()				
給与形態(見込み) ※前年の年末調整が済んで いる場合は不要		☐ 月給 (円) ☐ 日給 (円) ☐ 時給 (円)						
※育児休業期間		平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日 (職場復帰 平成 年 月 日)						
※農 業 等 の 場 合	使用人等	☐ 無 ☐ 有 (人)						
	耕作物 及び 面積等	代 表 作 物	田	ア ー ル	畑	ア ー ル	果 樹	ア ー ル
			畜 産	羽 頭	他			
	菌 茸	施設面積 (m ²)		種類 ()	栽培本数 (本)			
事業所等 証明欄		上記のとおり証明します。 平成 年 月 日 証明者： 住 所 事業所名等 代表者(事業主)等名						

活動方法	☐ 職業安定所 ☐ 民間の斡旋機関 ☐ その他（ ）		
活動時間	1 日（ ）時間）、 週（ ）日）、 【1 ヶ月（ ）時間】		
求職している職種	☐ 事務 ☐ 営業 ☐ 店員 ☐ その他（ ）		

【保護者の方へ】

- 証明書は、個人事業主本人である場合以外は、必ず勤務先の方に記入していただいでください。
- 内容証明については、勤務先へ問い合わせる場合もあります。
また、証明内容に不正（虚偽）が認められた場合は、利用の決定を取り消す場合があります。
- 勤務先、勤務条件等が変更になった場合は、その都度証明書をご提出ください。
- 求職中による保育所利用の場合は、求職活動の方法や時間等をご記入ください。
就労が決まり次第（入所から3ヶ月以内）、再度お手続きをお願いします。

※ 複数のお子さんが同時に入所する（している）場合は、証明後の証明書を人数分コピーし、原本は一番下のお子さんの書類に添付してください。

【証明される方へ】

この証明書は、保育所の利用を希望する（利用している）保護者の方が、「就労のために家庭でお子さんを保育できないこと」を証明するための書類です。

- 証明書は、雇用主、事業所・部・課等の長、人事担当課長など、保護者の就労状態を証明できる方がご記入ください。
- 証明者の印は、社印・支店印・事業所印等、または証明者の職印を押印ください。
（無い場合は代表者の印をお願いします。）
- 訂正の際は、必ず訂正箇所には訂正印を押印ください。
（修正液、修正テープなどは使用しないでください。）
- 育児休業証明の場合は、必ず該当欄に育児休業期間と復帰予定日をご記入ください。
- 給与形態について、事業所等にて前年の年末調整をしている場合は記入不要です。

※ ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

飯山市 教育部 子ども育成課 子育て支援係
TEL：0269-62-3111（内線363）