

就労証明書

飯山市長
飯山市教育長 あて

証 明 日	平成 年 月 日
事 業 所 名	
代 表 者 名	⑩
所 在 地	
電 話 番 号	
記 入 者 名	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項 目	記 入 欄	
勤務先事業者に関する事項			
1	業 種	農林業・製造業・通信業・運輸郵便業・卸、小売業・金融、保険業・宿泊業、飲食サービス業・娯楽、生活関連サービス業・医療、福祉・公務・その他	
就労者に関する事項			
2	ふりがな		
	就労者氏名		
	就労者住所		
就労状態等に関する事項			
4	雇用(予定)期間	無期 ・ 有期	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
5	勤務先事業所名		6 勤務先住所
7	勤務先電話番号		
8	雇 用 形 態	正社員・臨時・パート(アルバイト)・派遣社員・内職・自営・その他()	
9	就労時間 (固定就労)	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日	週合計就労時間 時間 分
		平日 時 分 ～ 時 分	
		土曜 時 分 ～ 時 分	
		日曜 時 分 ～ 時 分	
10	就労時間 (変則就労)	年間・月間・週間 時間 分	
11	産前・産後休業取得	取得中・取得予定	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
12	育児休業取得 (予定)	取得中・取得予定	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
		短縮可能時期	平成 年 月 日 延長可能時期 平成 年 月 日
13	復職予定年月日	平成 年 月 日	
その他			
15	備考欄	業種欄農業選択:使用人等;□無 □有(人) 代表作物:(), () 耕作面積: ヘー・ヘクタール	

※保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	保育園 □利用中 □申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育園 □利用中 □申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育園 □利用中 □申込中(第一希望)

求 職 証 明

□下記のとおり求職活動をしていることを申し立ていたします。(保育所利用可能期間:3ヶ月)

活動方法	□職業安定所 □民間斡旋機関 □その他()
活動時間	1日(時間)・週(日) 【1ヶ月(時間)】
求職している職種	□事務 □営業 □店員 □その他()

【保護者の方へ】

- ・ 証明書は、個人事業主本人である場合以外は、必ず勤務先の方に記入していただいでください。
- ・ 内容証明については、勤務先へ問い合わせる場合もあります。
また、証明内容に不正（虚偽）が認められた場合は、利用の決定を取り消す場合があります。
- ・ 勤務先、勤務条件等が変更になった場合は、その都度証明書をご提出ください。
- ・ 求職中による保育所利用の場合は、求職活動の方法や時間等をご記入ください。
就労が決まり次第（入所から3ヶ月以内）、再度お手続きをお願いします。

※ 複数のお子さんが同時に入所する（している）場合は、証明後の証明書を人数分コピーし、原本は一番下のお子さんの書類に添付してください。

【証明される方へ】

この証明書は、保育所の利用を希望する（利用している）保護者の方が、「就労のために家庭でお子さんを保育できないこと」を証明するための書類です。

- ・ 勤務時間について、定時（定期）の場合は規程の時間（勤務の曜日に○印）を、不規則（不定期）の場合は平均時間（平均日数）をご記入いただき、
1ヶ月の勤務日数及び勤務時間を算出してご記入ください。
- ・ 育児休業証明の場合は、必ず該当欄に育児休業期間と復帰予定日をご記入ください。
- ・ 給与形態について、事業所等にて前年の年末調整をしている場合は記入不要です。
- ・ 証明書は、雇用主、事業所・部・課等の長、人事担当課長など、保護者の就労状態を証明できる方がご記入ください。
- ・ 証明者の印は、社印・支店印・事業所印等、または証明者の職印を押印ください。【☐無い場合は代表者の印をお願いします。】
- ・ 訂正の際は、必ず訂正箇所（訂正印）を押印ください。【☐修正液、修正テープなどは使用しないでください。】

※ ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

飯山市 教育部 子ども育成課 子育て支援係 TEL: 0269-62-3111（内線363）
