

注 意 事 項

- 1 受験申込書等は、A4判白色の用紙に黒字で印字してください。(感熱紙は不可)
- 2 実施要項をよく読んでから申込みをしてください。
- 3 受験申込書及び受験票を漏れなく記載してください。
※印欄には記入しないでください。
- 4 受験票は切り取り線に沿って切り離してください。(受験票は、はがきより小さめに切ってください。)
- 5 切り離した受験票は、郵便はがきの裏面(何も書いていない面)にしっかりとのり付けしてください。
郵便はがきのおもて面には、受験票の送付先の郵便番号、住所、氏名を必ず記入してください。
- 6 申込時には写真を貼らないでください。
- 7 印刷した受験申込書、職務経歴書及び受験票(郵便はがきにのり付けしたもの。)をクリップでとめて、受付期間内に持参するか郵送により申し込んでください。
- 8 受験申込書類に不備があるときは受理できない場合がありますので注意をしてください。

(切 取 り 線)

飯山市会計年度任用職員採用候補者試験受験票 ①教文

応募職種 ()内に記入	第1志望の職種 No ()
	第2志望の職種 No ()

受 験 番 号	※
ふりがな	
氏 名	

写 真 欄

**申込時、写真不要
受験当日、写真を
貼って持参してください**

無帽、上半身、正面向き、無背景
申込日前1か月以内に撮影したもの
縦4cm×横3cm
しっかりとのり付けしてください

照 合

※

※

※

口述試験

試 験 日	令和3年 月 日 ()
時 間	
試験会場	飯山市役所