

就労証明書

飯山市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数(有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む)	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

※農業を行う自営業主・家族従業者の場合は、裏面「就労状況申告書」も記載してください。求職中の方も、裏面「求職申立書」を記載してください。

【記載される就労先事業者等の方へ】

- この証明書は、事業所(自営業中心者も含む、支社、支店等も可)がご記入ください。
- 訂正の際は、二重線で消してください。修正液や消えるボールペンは使用できません。
- 記入内容について、電話等により事業所に照会を行う場合があります。また、記入に不備がある場合は、再提出をお願いすることもあります。
- 記載要領をご確認の上、ご記入ください。

Excel版、記載要領、
記載例はこちら



就労状況申告書(農業用)

(父・母)氏名 _____

農 業	農業主との関係	親族関係 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (続柄 _____)
	使用人等の有無	使用人等 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (_____ 人)
	耕作等の目的	<input type="checkbox"/> 自家消費のため <input type="checkbox"/> 出荷及び自家消費のため <input type="checkbox"/> 出荷(販売)のため <input type="checkbox"/> その他(_____)
	耕作面積	(_____)アール・ヘクタール
	就労開始年月	西暦 _____ 年 _____ 月 から従事(予定)
	主な農作物	_____

※ 就労等の状況について確認するため、実地確認や事業主へ確定申告書等の提出を依頼することがあります。また、ここでいう「就労」とは、賃金支払いの発生する労働のことを指します。
※ 申告内容が事実と反するときは、入所を取り消す場合があります。

求職に関する申立書

申立人氏名 _____
(求職活動をしている保護者)

私は、次の状況により求職活動(または起業準備)をしており、保育を必要とする状態であることを申し立てます。

1. 離職年月日 (現在、就労を理由に給付認定を受けている方のみ記入してください。)
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
2. 求職方法 (該当するものに○をしてください。)
1 公共職業安定所(ハローワーク)に依頼し、求職活動をしている。
2 民間の就職斡旋機関に依頼し、求職活動をしている。
3 企業準備をしている。
4 その他 (具体的に) _____
3. 求職している職業(職種)または、起業予定の事業 (例)事務、営業、店員、他 _____
4. 活動時間
1日(_____ 時間)・週(_____ 日)

※ 求職活動を理由として、保育施設を利用する場合の保育所利用可能機関は3ヶ月です。

保護者の方へ

- ・証明書は、個人事業主本人である場合を除き、必ず勤務先の方に記入していただくようお願いいたします。
(証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。)
- ・証明の内容については、勤務先へ問い合わせる場合があります。
- ・勤務先、勤務条件が変更になった場合は、その都度証明書の提出をお願いいたします。
- ・複数のお子さんが同時に入所する(している)場合は、証明書を人数分コピーし、原本は一番下のお子さんの書類に添付してください。