

# 収支報告書 記入例

〔交付額20万円の例〕

日付は令和 4年1月14日

様式第5号(第6条関係)

令和 4年 1月 14日

飯 山 市 長 様

集 落 協 定 名 〇〇集落協定

集落協定代表者名 飯山 一郎 (印) 印

## 令和3年 中山間地域等直接支払交付金収支報告書

### 1 交付金に係る配分額及び共同取組活動の支出額

#### (1) 配分総額

	金額(円)	配 分 等 の 基 礎
①個人配分分	77,000	面積あん分
②共同取組活動分	123,000	均等割り
配分総額(①+②)	200,000	

配分総額から個人配分を引いた額

#### (2) 共同取組活動支出可能額

③前年繰越金(利子を除く)	17,000	利子	100 円	R2年12月末 通帳残高	17,100 円
④上記②の額	123,000	上記「②共同取組活動」の金額を転記			
共同支出可能額 ⑤(③+④)	140,000				

R2年12月末の利子の「累計」

#### (3) 共同取組活動支出額

支 出 項 目	金額(円)	内 容			
役員手当	20,000	代表10,000円、副代表5,000円、会計5,000円			
会議費	10,000	資料印刷代			
水路、農道管理費	30,000	草刈り日当20,000円(@2000×10人)、材料代10,000円			
水路改良工事	60,000	〇〇水路改修工事代(U字溝 幅40cm、延長20m)			
事務費	10,000	写真現像代、プリンターインク代			
支出額計 ⑥	130,000				
⑤-⑥残額【翌年繰越金】 (利子除く)	10,000	利子	100 円	R3年12月末 通帳残高	10,100 円

支出項目は別紙、「支出項目(例)」を参考に記載

### 2 協定参加者別細目 別紙

利子は除く

R3年12月末の利子の「累計」

「第4期」収支報告書 記入例 (※4期の残金がある組織のみ)

[前年繰越金が150,000円の場合の例]

日付は令和 4年1月14日

様式第5号(第6条関係)

令和 4年 1月 14日

飯 山 市 長 様

集 落 協 定 名 〇〇集落協定

集落協定代表者名 飯山 一郎 (印) 印

【第4期分】令和3年 中山間地域等直接支払交付金収支報告書

1 交付金に係る配分額及び共同取組活動の支出額

(1) 配分総額

	金額(円)	配 分 等 の 基 礎	
①個人配分分			
②共同取組活動分			
配分総額(①+②)			

前年からの繰越金

(2) 共同取組活動支出可能額

③前年繰越金(利子除く)	150,000	利子	100 円	R2年12月末 通帳残高	150,100 円
④上記②の額					
共同支出可能額 ⑤(③+④)	150,000				

R2年12月末の利子の"累計"

(3) 共同取組活動支出額

支 出 項 目	金額(円)	内 容			
水路整備費	70,000	〇〇水路改修工事代(U字溝400型、延長20m)			
農地管理費	50,000	畦畔崩落復旧工事			
鳥獣被害防止対策費	30,000	電気柵設置日当 @3000×10人			
事務費	100	事務用品			
支出額計 ⑥	150,100	※うち100円は利子を充当			
⑤-⑥残額【翌年繰越金】 (利子除く)	0	利子	0 円	R3年12月末 通帳残高	0 円

4期会計の支出分のみ記載  
(5期会計の支出は記載しない)

※「協定参加者別細目」の添付は不要です

## 共同取組活動の支出項目（例）

支 出 項 目	内 容
役員手当	集落協定に定める役員に対して支払われた手当
研修会等費	協定参加者が参加する各種研修等に係る費用、新規就農者・オペレーター等の研修に係る経費など
農道・水路管理費	農道、水路を管理するための経費（草刈・泥上げ等の出役費、補修費、水利組合等への委託費） 管理活動に必要な備品購入費（スコップ、カマなど）
農道・水路整備費	農道、水路整備に係る経費（新設費、補修費等）
農地管理費	畦畔管理費、法面点検費、簡易基盤整備費、耕作放棄地の管理費、耕作放棄地の復旧費、農作業受委託料金費用などの農地を管理していくための費用
農地整備費	農地整備に係る経費（ほ場整備、簡易基盤整備費など）
鳥獣被害防止対策費	電気柵などを設置するための資材費、手間代、維持管理費など
共同利用機械購入等費	トラクター、コンバイン、草刈機等購入費、共同機械修理費、燃料代など
共同利用施設整備等費	共同利用施設（育苗施設、集出荷施設、処理加工施設、販売施設など）に係る建設費、施設補修費、施設運営費など
多面的機能増進活動費	集落協定に定める多面的機能増進活動に係る経費
土地利用調整関係費	集落協定における土地利用調整に係る経費（利用権の設定、農作業の受委託費など）
法人設立関係費	集落協定における法人の設立に係る経費
その他	上記以外の経費（具体的に記載）

※上記の支出項目は一例です

# 記入例

(別 紙)

## 協定参加者別細目

集落協定名     □□集落協定    

(単位：円)

協定参加者名	個人配分分	共同取組活動分		合 計	
	収入額 ①	収入額 ②	支出額 ⑥	収入額 ①+②	支出額 (=⑥)
飯山一郎	10,500	24,600	22,600	35,100	22,600
柳 二郎	21,000	24,600	22,600	45,600	22,600
太田三郎	31,500	24,600	22,600	56,100	22,600
秋津四朗	6,000	24,600	22,600	30,600	22,600
常盤五子	8,000	24,600	22,600	32,600	22,600
計	77,000	123,000	113,000	200,000	113,000

協定者個々への個人配分金

「共同取組活動支出額」113,000 円を  
協定者数で割った額

「共同取組活動収入額」123,000 円を  
協定者数で割った額

(様式3)

## 個人配分内訳

集落協定名: □□集落協定

※コピーを提出ください

記入例

面積按分などによる  
個人への支払額

配分額の算出根拠

氏名	支出年月日	配分額(円)	積算基礎	受領印
飯山一郎	令和〇〇年8月1日	10,500	管理面積1,000㎡×単価10.5円	印
柳 二郎	令和〇〇年8月1日	21,000	管理面積2,000㎡×単価10.5円	印
太田三郎	令和〇〇年8月1日	31,500	管理面積3,000㎡×単価10.5円	印
秋津四朗	令和〇〇年8月1日	6,000	管理面積1,500㎡×単価4円	印
常盤五子	令和〇〇年8月1日	8,000	管理面積2,000㎡×単価4円	印
	令和 年 月 日			
	令和 年 月 日			
	令和 年 月 日			
	令和 年 月 日			
	令和 年 月 日			
合 計		77,000		

(参考様式)

## 手当・日当等支払内訳

集落協定名: 集落協定

### 記入例

※コピーを提出ください

役員手当、作業日当などで  
個人へ支払った額

氏名	支出年月日	支払額(円)	支払内容(該当に○)	受領印
飯山一郎	令和〇〇年12月1日	10,000	役員手当 その他( ) ・作業日当	印
柳 二郎	令和〇〇年12月1日	5,000	役員手当 その他( ) ・作業日当	印
太田三郎	令和〇〇年12月1日	5,000	役員手当 その他( ) ・作業日当	印
	令和 年 月 日		役員手当 その他( ) ・作業日当	
	令和 年 月 日		役員手当 その他( ) ・作業日当	
	令和 年 月 日		役員手当 その他( ) ・作業日当	
	令和 年 月 日		役員手当 その他( ) ・作業日当	
	令和 年 月 日		役員手当 その他( ) ・作業日当	
	令和 年 月 日		役員手当 その他( ) ・作業日当	
合計		20,000		

令和 3 年度 活 動 日 誌 ( 1 / 4 ) ページ

集落協定名	〇〇〇〇		
活動日	令和 3 年 〇 月 〇 日	場 所	〇〇水路、〇〇排水路付近
時 間	6 時 00 分 ~ 8 時 00 分	参加者	16 名
活動内容	水路、畦畔の草刈		



活動日	令和 3 年 〇 月 〇 日	場 所	△△水路、□□水路
時 間	9 時 00 分 ~ 12 時 00 分	参加者	22 名
活動内容	水路の泥上げ ゲート、ポンプの点検		



令和 3 年度 活 動 日 誌 ( 2 / 4 ) ページ

集落協定名	〇〇〇〇		
活動日	令和 3 年 〇 月 〇 日	場 所	お宮裏農道
時 間	6 時 00 分 ~ 8 時 00 分	参加者	5 名
活動内容	農道の補修(直営工事)		



活動日	令和 3 年 〇 月 〇 日	場 所	共同花壇
時 間	9 時 00 分 ~ 12 時 00 分	参加者	12 名
活動内容	共同花壇の植栽		



令和 **3** 年度 活 動 日 誌 ( 3 / 4 ) ページ

集落協定名	〇〇〇〇		
活動日	令和 <b>3</b> 年 〇 月 〇 日	場 所	〇〇地籍
時 間	9 時 00 分 ~ 16 時 00 分	参加者	10 名
活動内容	棚田石積の補修作業(超急傾斜地)		
			
活動日	令和 <b>3</b> 年 〇 月 〇 日	場 所	〇〇地籍
時 間	〇 時 〇 分 ~ 〇 時 〇 分	参加者	22 名
活動内容	棚田オーナー制度による田植作業(超急傾斜地)		
<p>*</p> 			

令和 3 年度 活 動 日 誌 ( 4 / 4 ) ページ

集落協定名	〇〇〇〇		
活動日	令和 3 年 12 月 〇 日	場 所	〇〇区公会堂
時 間	15 時 30 分 ~ 16 時 元 分	参加者	30 名
活動内容	総会の開催(活動報告、決算報告)		
			
活動日	令和 年 月 日	場 所	
時 間	時 分 ~ 時 分	参加者	名
活動内容			
*ここに写真を貼付			

**※注)コピーを提出ください**

中山間地域等直接支払事業 領収書等貼付用紙

集落協定名 〇〇集落協定

支出科目 工事費

以下 貼付欄

領 収 書

¥〇〇〇円

但し、〇〇〇代として

令和〇年〇月〇日

〇〇〇商店

領 収 書

¥〇〇〇円

〇〇〇代

令和〇年〇月〇日

山田太郎

領収書

¥〇〇〇円

〇〇〇代

令和〇年〇月〇日

(株)〇〇センター

**【注意事項】**

○あて名が集落名や無記名になっていませんか？

⇒ あて名は集落協定名にしてください

○領収書が重ねて貼らないでください

⇒ **記載内容が確認できないケースがあります**

○領収書がバラバラになっていませんか？

⇒ **収支報告書の支出科目ごとにまとめて整理してください**

## 総会次第の例（参考）

### 令和○年度中山間○○○○集落協定 総会

日時 令和○○年○○月○○日○○:○○～

場所 ○○公会堂

1. 開会
2. あいさつ
3. 議長選出
4. 協議事項
  - 1) 令和△年度活動報告、決算報告について  
別紙のとおり
  - 2) 令和○年度活動計画、予算について  
別紙のとおり
5. その他
  - ・ 日当単価の取り決めについて
  - ・ 役員手当の取り決めについて
  - ・ 共同利用機械の利用規定について など
6. 閉会



## 機械等利用管理規定

第1条 ○○集落組合（以下「組合」という。）が導入した機械及び施設（以下「機械等」という。）の管理及び運営は、この規定に定めるところによる。

第2条 機械等の管理責任者は組合長とする。ただし、組合長が代行者を置くことができる。

第3条 機械等の利用料金は○○○円とする。但し、組合員以外の者が利用する場合はこの限りでない。

第4条 機械等を使用するに当たり、使用者は、次のことに同意するものとする。

- (1) 消耗品及び燃料等は使用者が用意すること。
- (2) 使用後は、清掃及び点検整備を行ってから返却すること。
- (3) 故障を発見したとき又は故障を起こした時は、ただちに管理責任者へ報告すること。
- (4) 機械等の使用中の事故について、組合は一切の責任を負わないこと。

第5条 管理責任者は、機械等の適切な維持管理のため、次の諸帳簿を備え、適宜記帳するものとする

- (1) 共用資産管理台帳
- (2) 機械等利用簿

第6条 この規定に定めのない事項については、組合長が関係者と協議する等して対応し、その結果を役員会に報告するものとする。

作成例(取得価格50万円以上の機械類は要作成)

(参考様式第3号)

### 機械等利用簿

使用者氏名	山田 太郎						
借受機種	乗用草刈機						
借受・返却月日	令和 ○年 6月 1日 9時 00分						借受
	令和 ○年 6月 3日 17時 00分						返却
実動日数	令和 ○年 6月 1日						1日
	令和 年 6月 2日						1日
	令和 年 月 日						日
	合 計						2日
点 検	使用前	異常項目				有・無	
	使用后	異常項目				有・無	
給 油	15ℓ						
備 考							

※注意事項

- (1) 消耗品及び燃料等は使用者が用意してください。
- (2) 使用後は、清掃及び点検整備を行ってから返却してください。
- (3) 故障を発見したとき又は故障を起こした時は、ただちに管理責任者へ報告してください。
- (4) 機械等の使用中の事故等は、使用者の責任となり、組合は一切の責任を負いませんので充分注意してください。