

収支報告書 記入例

〔交付額20万円の例〕

日付は令和 8年1月15日

様式第5号(第6条関係)

令和 8年 1月 15日

飯 山 市 長 様

集 落 協 定 名 ○○集落協定

集落協定代表者名 飯山 一郎

飯山 印

【第6期分】令和7年 中山間地域等直接支払交付金収支報告書

1 交付金に係る配分額及び共同取組活動の支出額

(1) 配分総額

| | 金額(円) | 配 分 等 の 基 礎 |
|-----------|---------|-------------|
| ①個人配分分 | 77,000 | 面積あん分 |
| ②共同取組活動分 | 123,000 | 均等割り |
| 配分総額(①+②) | 200,000 | |

配分総額から個人配分を引いた額

(2) 共同取組活動支出可能額

| | | | | | |
|----------------|---------|-------------------|-------|-----------------|----------|
| ③前年繰越金(利子を除く) | 17,000 | 利子 | 100 円 | R6年12月末 通帳残高 | 17,100 円 |
| ④上記②の額 | 123,000 | 上記「②共同取組活動」の金額を転記 | | | |
| 共同支出可能額 ⑤(③+④) | 140,000 | | | | |

R6年12月末の利子の「累計」

(3) 共同取組活動支出額

| 支 出 項 目 | 金額(円) | 内 容 |
|------------------------|---------|------------------------------------|
| 役員手当 | 20,000 | 代表10,000円、副代表5,000円、会計5,000円 |
| 会議費 | 10,000 | 資料印刷代 |
| 水路、農道管理費 | 30,000 | 草刈り日当20,000円(@2000×10人)、材料代10,000円 |
| 工事費 | 60,000 | 〇〇水路改修工事代(U字溝 幅40cm、延長20m) |
| 事務費 | 10,000 | 写真現像代、プリンターインク代 |
| 支出額計 ⑥ | 130,000 | |
| ⑤-⑥残額【翌年繰越金】 (利子除く) | 10,000 | 利子 100 円 R7年12月末 通帳残高 10,100 円 |

支出項目は別紙、「支出項目(例)」を参考に記載

2 協定参加者別細目 別 紙

利子は除く

R7年12月末の利子の「累計」

「第5期」収支報告書 記入例 (※5期の残金がある組織のみ)

〔5期の繰越金が150,000円の場合の例〕

日付は令和 8年1月15日

様式第5号(第6条関係)

令和 8年 1月 15日

飯 山 市 長 様

集 落 協 定 名 〇〇集落協定

集落協定代表者名 飯山 一郎 印

【第5期分】令和7年 中山間地域等直接支払交付金収支報告書

1 交付金に係る配分額及び共同取組活動の支出額

(1) 配分総額

| | 金額(円) | 配 分 等 の 基 礎 |
|-----------|-------|-------------|
| ①個人配分分 | | |
| ②共同取組活動分 | | |
| 配分総額(①+②) | | 前年からの繰越金 |

(2) 共同取組活動支出可能額

| | | | | | |
|----------------|---------|----|-------|-----------------|-----------------|
| ③前年繰越金(利子除く) | 150,000 | 利子 | 100 円 | R6年12月末 通帳残高 | 150,100 円 |
| ④上記②の額 | | | | | |
| 共同支出可能額 ⑤(③+④) | 150,000 | | | | R6年12月末の利子の"累計" |

(3) 共同取組活動支出額

| 支 出 項 目 | 金額(円) | 内 容 |
|------------------------|---------|-----------------------------------|
| 水路整備費 | 70,000 | 〇〇水路改修工事代(U字溝400型、延長20m) |
| 農地管理費 | 50,000 | 畦畔崩落復旧工事 |
| 鳥獣被害防止対策費 | 30,000 | 電気柵設置日当 @3000×10人 |
| 事務費 | 100 | 事務用品 |
| | | 5期会計からの支出分のみ記載 (6期会計の支出は記載しない) |
| 支出額計 ⑥ | 150,100 | ※うち100円は利子を充当 |
| ⑤-⑥残額【翌年繰越金】 (利子除く) | 0 | 利子 0 円 R7年12月末 通帳残高 0 円 |

※「協定参加者別細目」の添付は不要です

共同取組活動の支出項目（例）

| 支 出 項 目 | 内 容 |
|------------|---|
| 役員手当 | 集落協定に定める役員に対して支払われた手当 |
| 研修会等費 | 協定参加者が参加する各種研修等に係る費用、新規就農者・オペレーター等の研修に係る経費など |
| 農道・水路管理費 | 農道、水路を管理するための経費（草刈・泥上げ等の出役費、補修費、水利組合等への委託費） 管理活動に必要な備品購入費（スコップ、カマなど） |
| 農道・水路整備費 | 農道、水路整備に係る経費（新設費、補修費等） |
| 農地管理費 | 畦畔管理費、法面点検費、簡易基盤整備費、耕作放棄地の管理費、耕作放棄地の復旧費、農作業受委託料金費用などの農地を管理していくための費用 |
| 農地整備費 | 農地整備に係る経費（ほ場整備、簡易基盤整備費など） |
| 鳥獣被害防止対策費 | 電気柵などを設置するための資材費、手間代、維持管理費など |
| 共同利用機械購入等費 | トラクター、コンバイン、草刈機等購入費、共同機械修理費、燃料代など |
| 共同利用施設整備等費 | 共同利用施設（育苗施設、集出荷施設、処理加工施設、販売施設など）に係る建設費、施設補修費、施設運営費など |
| 多面的機能増進活動費 | 集落協定に定める多面的機能増進活動に係る経費 |
| 土地利用調整関係費 | 集落協定における土地利用調整に係る経費（利用権の設定、農作業の受委託費など） |
| 法人設立関係費 | 集落協定における法人の設立に係る経費 |
| その他 | 上記以外の経費（具体的に記載） |

※上記の支出項目は一例です

印鑑を押して提出してください

様式第2号(第7条関係)

中山間地域農業直接支払事業交付金実績報告書

令和8年 月 日

飯山市長様

日付は空欄

集落協定名 〇〇 集落協定

集落代表者名 代表 ●● ●● 印

令和8年〇月〇日付飯山市指令〇〇〇〇号で交付金交付決定のありました
令和8年度中山間地域農業直接支払事業を集落協定のとおり実施しました。

記

1 事業の目的

当集落における農業・農村が有する多面的機能と適正な農業生産活動を維持するため。

記入例

(別 紙)

協定参加者別細目

集落協定名 □□集落協定

(単位：円)

[illegible]

(様式3)

個人配分内訳

集落協定名: □□集落協定

※コピーを提出ください

記入例

個人配分内訳

集落協定名: ☐集落協定

※コピーを提出ください

面積按分などによる
個人への支払額

配分額の算出根拠

| 氏 名 | 支出年月日 | 配分額(円) | 積算基礎 | 受領印 |
|------|-----------|--------|--------------------|-----|
| 飯山一郎 | 令和〇〇年8月1日 | 10,500 | 管理面積1,000㎡×単価10.5円 | 印 |
| 柳 二郎 | 令和〇〇年8月1日 | 21,000 | 管理面積2,000㎡×単価10.5円 | 印 |
| 太田三郎 | 令和〇〇年8月1日 | 31,500 | 管理面積3,000㎡×単価10.5円 | 印 |
| 秋津四朗 | 令和〇〇年8月1日 | 6,000 | 管理面積1,500㎡×単価4円 | 印 |
| 常盤五子 | 令和〇〇年8月1日 | 8,000 | 管理面積2,000㎡×単価4円 | 印 |
| | 令和 年 月 日 | | | |
| | 令和 年 月 日 | | | |
| | 令和 年 月 日 | | | |
| | 令和 年 月 日 | | | |
| | 令和 年 月 日 | | | |
| 合 計 | | 77,000 | | |

配分額の算出根拠

(参考様式)

手当・日当等支払内訳

集落協定名： □□集落協定

記入例

※コピーを提出ください

役員手当、作業日当などで
個人へ支払った額

| 氏 名 | 支出年月日 | 支払額(円) | 支払内容(該当に○) | 受領印 |
|------|------------|--------|------------------|-----|
| 飯山一郎 | 令和〇〇年12月1日 | 10,000 | ・役員手当 ・その他() | 印 |
| 柳 二郎 | 令和〇〇年12月1日 | 5,000 | ・役員手当 ・その他() | 印 |
| 太田三郎 | 令和〇〇年12月1日 | 5,000 | ・役員手当 ・その他() | 印 |
| | 令和 年 月 日 | | ・役員手当 ・その他() | |
| | 令和 年 月 日 | | ・役員手当 ・その他() | |
| | 令和 年 月 日 | | ・役員手当 ・その他() | |
| | 令和 年 月 日 | | ・役員手当 ・その他() | |
| | 令和 年 月 日 | | ・役員手当 ・その他() | |
| | 令和 年 月 日 | | ・役員手当 ・その他() | |
| 合 計 | | 20,000 | | |

令和 7 年度 活 動 日 誌 (1 / 4) ページ

| | | | |
|--|----------------------|-----|--------------|
| 集落協定名 | 〇〇〇〇 | | |
| 活動日 | 令和 7 年 〇 月 〇 日 | 場 所 | 〇〇水路、〇〇排水路付近 |
| 時 間 | 6 時 00 分 ~ 8 時 00 分 | 参加者 | 16 名 |
| 活動内容 | 水路、畦畔の草刈 | | |
|  | | | |
| 活動日 | 令和 7 年 〇 月 〇 日 | 場 所 | △△水路、□□水路 |
| 時 間 | 9 時 00 分 ~ 12 時 00 分 | 参加者 | 22 名 |
| 活動内容 | 水路の泥上げ | | |
| | ゲート、ポンプの点検 | | |
|  | | | |


令和 7 年度 活 動 日 誌 (2 / 4) ページ

| | | | |
|--|----------------------|-----|-------|
| 集落協定名 | 〇〇〇〇 | | |
| 活動日 | 令和 7 年 〇 月 〇 日 | 場 所 | お宮裏農道 |
| 時 間 | 6 時 00 分 ~ 8 時 00 分 | 参加者 | 5 名 |
| 活動内容 | 農道の補修(直営工事) | | |
|  | | | |
| 活動日 | 令和 7 年 〇 月 〇 日 | 場 所 | 共同花壇 |
| 時 間 | 9 時 00 分 ~ 12 時 00 分 | 参加者 | 12 名 |
| 活動内容 | 共同花壇の植栽 | | |
|  | | | |

令和7年度活動日誌

(3 / 4) ページ

| | | | |
|--|------------------------|-----|------|
| 集落協定名 | 〇〇〇〇 | | |
| 活動日 | 令和7年〇月〇日 | 場所 | 〇〇地籍 |
| 時間 | 9時00分～16時00分 | 参加者 | 10名 |
| 活動内容 | 棚田石積の補修作業(超急傾斜地) | | |
|  | | | |
| 活動日 | 令和7年〇月〇日 | 場所 | 〇〇地籍 |
| 時間 | 〇時〇分～〇時〇分 | 参加者 | 22名 |
| 活動内容 | 棚田オーナー制度による田植作業(超急傾斜地) | | |
| <div>*</div> | | | |

| | | | |
|--|----------------------|-----|--------|
| 集落協定名 | 〇〇〇〇 | | |
| 活動日 | 令和7年12月〇日 | 場 所 | 〇〇区公会堂 |
| 時 間 | 15 時 30 分 ~ 16 時 元 分 | 参加者 | 30 名 |
| 活動内容 | 総会の開催(活動報告、決算報告) | | |
| <div></div> | | | |
| 活動日 | 令和 年 月 日 | 場 所 | |
| 時 間 | 時 分 ~ 時 分 | 参加者 | 名 |
| 活動内容 | | | |
| <div>*ここに写真を貼付</div> | | | |

※注)コピーを提出ください

中山間地域等直接支払事業 領収書等貼付用紙

集落協定名 〇〇集落協定

支出科目 水路・農道管理費

支出科目ごとに分けてください

以下 貼付欄

| |
|------------|
| 領 収 書 |
| ¥〇〇〇円 |
| 但し、〇〇〇代として |
| 令和〇年〇月〇日 |
| 〇〇〇商店 |

| |
|----------|
| 領 収 書 |
| ¥〇〇〇円 |
| 〇〇〇代 |
| 令和〇年〇月〇日 |
| 山田太郎 |

| |
|-----------|
| 領収書 |
| ¥〇〇〇円 |
| 〇〇〇代 |
| 令和〇年〇月〇日 |
| (株)〇〇センター |

【注意事項】

○あて名が集落名や無記名になっていませんか？

⇒ あて名は集落協定名にしてください

○領収書が重ねて貼らないでください

⇒ 記載内容が確認できないケースがあります

○領収書がバラバラになっていませんか？

⇒ 収支報告書の支出科目ごとにまとめて整理してください

記載例(任意の様式でも可)

通帳の記帳順に作成すること

令和7年 中山間〇〇協定 出納簿

| No. | 通帳日付 | 項目 | 摘要 | 収 入 額 | 支 出 額 | 差引残高 |
|-----|------------|----------|--------------------|---------|---------|---------|
| 1 | | | R6からの繰越金 | 17,000 | | 17,000 |
| 2 | R7. 6. 30 | 水路、農道管理費 | 草刈り日当 (@2,000×5) | | 10,000 | 7,000 |
| 3 | R7. 7. 5 | 事務費 | 写真現像代 | | 4,000 | 13,000 |
| 4 | R7. 11. 11 | | 中山間直払交付金 | 200,000 | | 213,000 |
| 5 | R7. 11. 12 | 役員手当 | | | 20,000 | 193,000 |
| 6 | R7. 11. 12 | 個人配分 | | | 77,000 | 116,000 |
| 7 | R7. 11. 30 | 水路、農道管理費 | 8月草刈り日当 (@2,000×5) | | 10,000 | 106,000 |
| 8 | R7. 11. 30 | 水路、農道管理費 | 材料代 | | 10,000 | 96,000 |
| 9 | R7. 11. 30 | 工事費 | 〇〇水路改修工事代 | | 60,000 | 36,000 |
| 10 | R7. 12. 10 | 会議費 | 資料印刷代 | | 10,000 | 26,000 |
| 11 | R7. 12. 10 | 事務費 | 写真現像代、プリンターインク代 | | 6,000 | 20,000 |
| | | | | | | |
| 計 | | | | 217,000 | 207,000 | 10,000 |

総会次第の例（参考）

令和○年度中山間○○○○集落協定 総会

日時 令和○○年○○月○○日○○:○○～

場所 ○○公会堂

1. 開会
2. あいさつ
3. 議長選出

4. 協議事項

- 1) 令和△年度活動報告、決算報告について

別紙のとおり

- 2) 令和○年度活動計画、予算について

別紙のとおり

5. その他

- ・ 日当単価の取り決めについて
- ・ 役員手当の取り決めについて
- ・ 共同利用機械の利用規定について など

6. 閉会

監査報告

場 所

令和●年●月●日、●●●●●において令和7年●●集落協定中山
間地域等直接支払交付金について監査を実施した結果、収支、関係帳
簿、証拠書類とも適正であることを認めます。

令和●年●月●日

監事 ●● ●● ⑩

監事 ○○ ○○ ⑩

記載例(50万円以上の取得財産がある場合、作成が必要)

共用資產管理台帳

(集落協定名:○○○)

[illegible]

機械等利用管理規定

第1条 ○○集落組合（以下「組合」という。）が導入した機械及び施設（以下「機械等」という。）の管理及び運営は、この規定に定めるところによる。

第2条 機械等の管理責任者は組合長とする。ただし、組合長が代行者を置くことができる。

第3条 機械等の利用料金は○○○円とする。但し、組合員以外の者が利用する場合はこの限りでない。

第4条 機械等を使用するに当たり、使用者は、次のことに同意するものとする。

- （1）消耗品及び燃料等は使用者が用意すること。
- （2）使用後は、清掃及び点検整備を行ってから返却すること。
- （3）故障を発見したとき又は故障を起こした時は、ただちに管理責任者へ報告すること。
- （4）機械等の使用中の事故について、組合は一切の責任を負わないこと。

第5条 管理責任者は、機械等の適切な維持管理のため、次の諸帳簿を備え、適宜記帳するものとする

- （1）共用資産管理台帳
- （2）機械等利用簿

第6条 この規定に定めのない事項については、組合長が関係者と協議する等して対応し、その結果を役員会に報告するものとする。

作成例(取得価格50万円以上の機械類は要作成)

(参考様式第3号)

機械等利用簿

| | | | | | | | |
|---------|--------|------|----|----|-----|-----|----|
| 使用者氏名 | 山田 太郎 | | | | | | |
| 借受機種 | 乗用草刈機 | | | | | | |
| 借受・返却月日 | 令和 | ○年 | 6月 | 1日 | 9時 | 00分 | 借受 |
| | 令和 | ○年 | 6月 | 3日 | 17時 | 00分 | 返却 |
| 実動日数 | 令和 | ○年 | 6月 | 1日 | | | 1日 |
| | 令和 | 年 | 6月 | 2日 | | | 1日 |
| | 令和 | 年 | 月 | 日 | | | 日 |
| | 合 計 | | | | | | 2日 |
| 点 検 | 使用前 | 異常項目 | | | 有・無 | | |
| | 使用后 | 異常項目 | | | 有・無 | | |
| 給 油 | 15リットル | | | | | | |
| 備 考 | | | | | | | |

※注意事項

- (1) 消耗品及び燃料等は使用者が用意してください。
- (2) 使用後は、清掃及び点検整備を行ってから返却してください。
- (3) 故障を発見したとき又は故障を起こした時は、ただちに管理責任者へ報告してください。
- (4) 機械等の使用中の事故等は、使用者の責任となり、組合は一切の責任を負いませんので
充分注意してください。