審査要領 別紙2_プレゼンテーション評価基準表

分類	評価項目	評価基準	配点
プレゼンテーション審査	発表資料	◆本業務の目的が達成できる根拠が具体的に示されていること。	30
	発表内容	◆提案の全体像、基本方針が具体的に示されていること。	30
		◆文書管理に関するコンサルティングを含め、職員負担を軽減できる構築の考え方が示されていること。	50
		◆構築スケジュールが示されており、本稼働が遵守されていること。	20
		◆電子運用の成功団体の事例を多く持ち合わせているパッケージ製品であり、当市でのシステム導入による費用対効果が示されていること。	40
		◆提案パッケージの実績として、全国の地方自治体等での同一業務システムの構築実績が示されていること。	30
	発表態度	◆信頼できる人物像か。	20
	デモンストレーション	◆電子決裁時の運用がイメージでき、全庁職員が利用しやすいシステムであること。	50
質疑応答	◆応答が明快で迅速か。業務に対する責任感、誠実さが感じられる回答か。	30	
合計			300