

デモンストレーション実施内容

下記の指定するシナリオに沿って、デモンストレーションを実施すること。
実施にあたっては、下記の注意事項を留意すること。

【注意事項】

1. デモンストレーション・プレゼンテーションの時間は合計60分、質疑応答は30分程度とする。
(上記には、事前準備と実施後の撤収作業は含まない。)
2. 個別資料の配布はできないものとする。
3. 説明者は提案書の実施体制に記載するメンバーの中から選定すること。

□シナリオ

No	業務	想定場面
電子文書の収受～起案までの流れ		
1	電子文書の収受	・電子メールで受信した電子文書の収受処理(遡り日で収受)
2	電子文書の起案	・収受した内容の起案 ・添付ファイルの登録(ファイル数は任意)
3	決裁ルートの設定、回送	・起案者→係長→課長補佐→課長→合議先所属(財政担当部署の係長、課長)
起案～決裁の流れ		
4	係長の操作	・決裁内容の確認、添付ファイルの直接修正 ・承認
5	課長補佐の操作	・コメントを入れて起案者へ差戻し
6	起案者の操作	・起案内容の一部修正 ・合議先の削除(決裁ルートの変更) ・課長へ引上げ決裁依頼
7	課長の操作	・引上げ決裁(最終決裁)
決裁完了後の流れ		
8	決裁完了後	・起案者にて、決裁完了の把握、文書の保存、検索等
9	その他	・その他、システム機能の自由提案。