

「飯山市文書管理・電子決裁システム導入業務委託公募型プロポーザル」の質問書に対する回答書

(受付順)

NO	資料名	ページ	項目	質問事項	回答
1	実施要領	8	3.(4) プレゼンテーション (デモンストレーションを含む) の評価	「プレゼンテーションは、提案書に記載された内容について、ポイントを時間内に説明するものとし、提案外の説明は認めないものとする。」とありますが、提案書の記載内容をより分かりやすく伝えるための資料等を準備させていただいても宜しいでしょうか。 また、それら資料を配布可能な場合、何部用意すれば宜しいでしょうか。	提案書に記載された内容を補足する説明は可能ですが、資料として配布するのではなく、画面上でご説明ください。
2	実施要領	8	3.(4) プレゼンテーション (デモンストレーションを含む) の評価	「デモンストレーションは、提案システムのデモンストレーションの環境が動作する実機を提案事業者にて準備の上、別途提示する「デモンストレーション実施内容」に沿って実施すること。」とありますが、より分かりやすく伝えるために、Power Point でのデモツール等も用いて、ご説明しても宜しいでしょうか。	可とします。

NO	資料名	ページ	項目	質問事項	回答
3	実施要領	9	4. 契約手続等	<p>「本市が正式にシステム構築事業者として決定した提案者のシステムを本業務の導入システムとして指定し、随意契約により契約を締結するものとする。」とありますが、弊社が落札した場合は、長野県市町村自治振興組合様を通しての契約となることと考えてよろしいでしょうか。</p> <p>また、その場合は長野県市町村自治振興組合様の負担金手数料はこの予算上限に含まれないものと考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>導入するシステムおよびサポート体制など、提案内容と同一である場合に限り、長野県市町村自治振興組合を通じた契約も可能とします。</p> <p>なお、提出いただく参加表明書にその旨を明記してください。</p> <p>また、同組合への事前確認については、貴社にて実施してください。</p> <p>予算の上限額については、同組合に支払う負担金手数料を含めた金額でご提案ください。</p>
4	実施要領	9	5.(4)留意事項	<p>「令和8年度以降の契約については、飯山市議会での一般会計予算の議決を前提としているため、議決状況により、この契約に係る予算について縮減又は削除があった場合には、契約が締結できない可能性がある。この場合において、生じた損害の賠償を請求することができない。」とありますが、5年間利用いただく前提でのご提案とさせていただきますが宜しいでしょうか。</p>	<p>運用開始から5年間の利用を前提としてご提案ください。</p>

NO	資料名	ページ	項目	質問事項	回答
5	3-1 (様式 1) 参加表明書 (兼参加資格審査申請書)		④ 法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書・写し 1 部 ⑤ 市区町村税について滞納額がない証明書・写し 1 部	発行日から何か月以内のものをご提出すればよろしいでしょうか。	発行日から起算して 3 か月以内のものをご提出ください。
6	2-2 別紙 1_ 機能要件一覧		項番 3 4 所属情報にシステム管理部門、文書主管課、一般課、等の権限に応じた操作資格を付与できること。	標準機能として、権限は職員毎の設定ですが、所属でフィルターして該当職員の権限を一括で設定できます。こちらの機能でよろしいでしょうか。	「○：代替機能」です。
7	2-2 別紙 1_ 機能要件一覧		項番 9 4 庁内施行收受時、他所属にも文書を送付したい場合に、庁内施行文書を受領した所属側において、複数の他所属を宛先に追加できること。	受領した所属側において、他所属宛に庁内施行が可能です。こちらの機能でよろしいでしょうか。	「◎：標準機能」です。
8	2-2 別紙 1_ 機能要件一覧		項番 1 2 5 供覧理由は、中央揃えができるよう、中央の印が表示されていること。	標準機能として、中央の印はありませんが、中央寄せボタンで自動設定が可能です。こちらの機能でよろしいでしょうか。	「○：代替機能」です。
9	2-2 別紙 1_ 機能要件一覧		項番 3 6 2 電子決裁率や紙削減量などのシステムの利用効果を、画面でグラフ表示する機能がある	標準機能として、画面でのグラフ表示ではなく、統計・分析用の Excel レポートで文書の登録状況や電子決裁率などをグラフや表で出力できます。このような方式でも良いでし	「○：代替機能」です。

NO	資料名	ページ	項目	質問事項	回答
			こと。また、それらをレポート形式で Excel 等で出力できること。	ようか。	
10	仕様書	3	1 業務の概要 (4)システムの概要	「エ. クライアント端末要件」 「運用保守用のクライアント端末が別途必要な場合は必要な端末数を本業務の範囲内で手配すること」とありますが、ウィルス対策ソフトも手配範囲に含まれますでしょうか。その場合、貴市端末の仕様に合わせてソフトを選定すればよろしいでしょうか。	ウィルス対策ソフトも含めて計上してください。なお、ソフトは別途庁内ネットワーク管理者との協議し決定します。
11	仕様書	5	③ 帳票に関する事項	「ア. 帳票一覧 別紙 2「帳票要件一覧」において、「レイアウト変更不可」と記載しているものは、現行システムの帳票に合わせた帳票を出力すること。」とありますが「レイアウト変更不可」記述は無い認識でよろしいでしょうか。	その認識でお願いします。
12	仕様書	5	④ データ連携に関する事項	「ア. 人事異動連携 現行人事給与システムから出力された異動情報を一括取込し文書管理システムの人事情報に反映する機能を備えること。(CSV 形式など手動で取り込みを想定)。」とありますが、出力したものを加工し CSV 形式で取り込む認識でよろしいでしょうか。	その認識でお願いします。

NO	資料名	ページ	項目	質問事項	回答
13	仕様書	18	(4) 提案パッケージの実績	「提案するパッケージは、(財) 全国地域情報化推進協会 (APPLIC) の地域情報プラットフォーム準拠登録製品(公示日時点で、対応地域情報 PF 標準仕様版数が APPLIC-0002-2020 以降、対応ユニット「5.3. 文書管理」として登録されているものに限る)であること。」とありますが、登録はされていませんが概ね準拠していれば問題ないでしょうか。	仕様書のとおり条件を満たしているシステムであることを要件とします。
14	仕様書	6	(4) データセンターでのシステム構成に関する全体の方針	想定している文書管理システムは、ISMAP に登録されているサービスではございません。文書管理システムを構築するデータセンター（構築基盤）を ISMAP の登録サービスで実装することは必須要件でしょうか。以下の No2 (15)、No3 (16) の質問に記載させていただいた要件のデータセンターでの実装で要件を満たすでしょうか。	仕様書のとおり条件を満たしているシステムであることを要件とします。
15	仕様書	7	② データセンター要件	想定しているデータセンターは ISO22301 の取得無、ISMAP 登録無ですが、●日本データセンター協会が定める「ティア 4」基準相当のファシリティを備えています ●ISO 27001 (ISMS) 認証取得 ●ISO 27017 (クラウドセキュリティ) 認証取得	「②データセンター要件」において、1～13 番の●に記載事項が確認できない場合は、ISMAP に登録されているシステムであることを要件としており、ご質問の内容は満たしていないと判断させていただきます。

NO	資料名	ページ	項目	質問事項	回答
				この内容でデータセンター要件を満たしますか。	
16	仕様書	5	③帳票に関する事項 ア. 帳票一覧	「別紙 2_帳票要件一覧」に「レイアウト変更不可」の記載がされている帳票が無いのですが、「レイアウト変更不可帳票は無し」という認識でよろしいでしょうか。	その認識でお願いします。
17	仕様書	5	④データ連携に関する事項 ア. 人事異動連携	現行の人事給与情報システムから出力されるデータは、中間標準レイアウトに準拠した CSV 形式での出力は可能でしょうか。	現行の人事給与情報システムから出力されるデータは、「中間標準レイアウト」に準拠した CSV 形式での出力には対応しておりません。 なお、システム上は必要な項目を選択し、任意の CSV 形式でデータを出力することは可能です。
18	仕様書	5	④データ連携に関する事項 イ. メール取り込み	貴市のメールソフトは、受信メールを EML 形式でダウンロードすることが可能でしょうか。	EML でダウンロードすることは可能です。(ユーザー側の作業としては、設定画面からフォルダ単位でダウンロードできます。)
19	仕様書	8	(イ) 証跡管理	証跡を蓄積・管理する手順・仕組みとは、ユーザー単位のログ管理ができれば要件を満たすでしょうか。	要件を満たすと考えます。
20	2-2 別紙 1_機能要件一覧		No25~No27	システム内通知とは、どのような通知でしょうか。具体的な通知の例をいくつかご教示いただけないでしょうか。	ユーザーに対して、決裁文書や回覧文書、收受文書などの到着を通知する機能を想定しています。