様式１

企　画　提　案　参　加　申　込　書

令和　　年　　月　　日

　飯山市長　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

下記業務に係る企画提案書を提出します。

記

１　業務名　　　令和４年度　カーボンニュートラル推進事業

飯山市地球温暖化対策地方公共団体実行計画策定支援業務委託

２　連絡先

担当者

所　属

氏　名

ＴＥＬ

ＦＡＸ

Ｅ-mail

様式２

会　社　概　要　書

１　会社名

２　所在地

３　設立年月日

４　資本金　　　　　　　　　　　　円

５　従業員数　　　　　　　　　　　　人（令和　　年　　月期決算）

６　自己資本比率　　　　　　　　　　　　％（令和　　年　　月期決算）

７　年間売上高　　　　　　　　　　　　円（令和　　年　　月期決算）

８　その他特記事項

営業所表

|  |
| --- |
| 営　　業　　所 |
| 名　　　称 | 所　在　地 | 電話番号及びＦＡＸ番号 |
| （主たる営業所）（代理人を置く営業所） |  |  |

※従業員数、自己資本比率、年間売上高は、最新のものを記入すること。

※自己資本比率は、小数点以下第２位まで記入すること。

※会社概要を作成している場合は、１部添付すること。

情報セキュリティ体制

|  |
| --- |
|  |

その他特記すべき資格・体制

|  |
| --- |
|  |

※情報セキュリティ体制、その他特記すべき資格・体制は、社外機関が認証した資格の保有状況、社内体制等を簡潔に記入すること。

※資格を保有している場合は、資格の証明書の写しを添付すること。

様式３

業　務　実　績　書

会　社　名

１　国・県・市町村での同種業務（要領４　参加資格に記載した業務の受注状況）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発　注　者 | 該当番号 | 業　務　名 | 履行期間 |
|  |  |  | 自　　年　　月至　　年　　月 |
|  |  |  | 自　　年　　月至　　年　　月 |
|  |  |  | 自　　年　　月至　　年　　月 |
|  |  |  | 自　　年　　月至　　年　　月 |
|  |  |  | 自　　年　　月至　　年　　月 |
|  |  |  | 自　　年　　月至　　年　　月 |
|  |  |  | 自　　年　　月至　　年　　月 |

* 要領４に記載した業務は次のとおり。

①　環境省　脱炭素先行地域の申請書（国に採択されたものに限る。）

②　地球温暖化対策地方公共団体実行計画「区域施策編」

③　環境省　再生可能エネルギー最大限導入計画づくり支援事業又はこれに類する計画事業

④　新エネルギービジョン（基礎数値の把握業務を含むものに限る。）

⑤　地球温暖化対策地方公共団体実行計画「事務事業編」

　なお、業務実績の対象期間については、①は令和３年度から令和４年度まで、それ以外は、過去５年間（平成29年４月から令和４年３月まで。）とする。

※ 必要数コピーして使用すること。

様式４

実　施　体　制　調　書

会　社　名

実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 予定担当者氏名 | 所属・役職名 | 担当する業務分野 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

上記のうち、主となる管理者及び担当者

管理者

担当者

※配置を予定している者全員について記入すること。

※研究員を複数人配置する場合は、主となる研究員を明記すること。

様式５－１

配置予定者調書（管理者）

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名 | ②生年月日　　　年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職 |
| ④実務経験等　　実務経験年数（　　　）年　　 |
| ⑤主な業務実績（６件まで記入） |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑥手持業務の状況（令和４年８月20日現在のものについて記入）　　合計（　　　）件 |
| 業務名 | 発注期間 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* ⑤業務実績については、要領４（４）①～⑤及びこれに類する業務について記載すること。
* 手持業務については、⑤の内容に拘わらず、全てを記入すること。（最大６件まで）
* 必要数コピーして使用すること。

様式５－２

配置予定者調書（担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名 | ②生年月日　　　年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職 |
| ④実務経験等　　実務経験年数（　　　）年　　 |
| ⑤主な業務実績（６件まで記入） |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑥手持業務の状況（令和４年８月20日現在のものについて記入）　　合計（　　　）件 |
| 業務名 | 発注期間 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* ⑤業務実績については、要領４（４）①～⑤及びこれに類する業務について記載すること。
* 手持業務については、⑤の内容に拘わらず、全ての記入すること。（最大６件まで）
* 必要数コピーして使用すること。

様式６

質　問　書

令和　　年　　月　　日

飯山市長　様

住　　　所

商号又は名称

令和４年度　カーボンニュートラル推進事業　飯山市地球温暖化対策地方公共団体実行計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザルに対し、質問がありますので提出いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担　当　者 | 所　属 |  |
| 氏　名 |  |
| 電　話 |  |
| 回答先メールアドレス |  |
| 質　　　　問　　　　事　　　　項 | 仕様項目 |  |
| 　質問内容 |

※質問がない場合は、提出は不要です。

※「仕様項目」欄は、質問内容を簡潔にまとめた見出し又は仕様番号を記入すること。

※「質問内容」欄には、質問事項を分かりやすく簡潔に記入すること。

様式７

企　画　提　案　書　提　出　届

令和　　年　　月　　日

飯山市長　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

下記業務について、企画提案書を提出いたします。

記

１　業務名　　　令和４年度　カーボンニュートラル推進事業

飯山市地球温暖化対策地方公共団体実行計画策定支援業務委託

２　連絡先

担当者

所　属

氏　名

ＴＥＬ

ＦＡＸ

Ｅ-mail

様式８

辞　退　届

令和　　年　　月　　日

飯山市長　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

令和　　年　月　日付けで申し込みました下記業務に係る公募型プロポーザルへの参加を辞退したいので、届け出ます。

　なお、貸与された資料がある場合には、速やかに所定の方法により貴市に返還します。

記

１　業務名　　令和４年度　カーボンニュートラル推進事業

飯山市地球温暖化対策地方公共団体実行計画策定支援業務委託

２　連絡先

担当者

所　属

氏　名

ＴＥＬ

ＦＡＸ

Ｅ-mail