

令和 4・5 年度 競争入札参加資格審査申請の受付について

令和4年度及び5年度において、飯山市(本庁及び出先機関)が発注する物品の製造の請負及び買い入れ等について、競争入札参加資格の取得を希望する方は、次の事項に留意の上、申請書を提出してください。

なお、申請書の内容の一部は、入札参加資格者名簿として公開することとなりますので、あらかじめご了承ください。

1 競争入札に参加することができない者

- (1) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 第 1 項に掲げる者
- (2) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 第 2 項に掲げる者で、競争入札に参加することを停止された期間を経過しない者
- (3) 競争入札参加資格審査申請書提出時の属する年度の国税又は市税その他飯山市に納付すべき使用料、手数料等を滞納している者
- (4) 経営状態が著しく不健全であると認められる者
- (5) 営業に関し、許可・認可等を必要とする場合において、これを得ていない者。
- (6) 申請時において、引き続き2年以上業務を営んでいない者。
- (7) 飯山市暴力団排除条例(平成24年飯山市条例第21号)第2条第2号に規定する暴力団員又は同条第6条第1項に規定する暴力団関係者。

2 参加資格の有効期間

入札参加資格認定の日の翌日から、次回定期審査の認定の日まで
※令和4年4月1日～令和6年3月31日の予定です。

3 受付期間

令和4年2月1日(火)から2月28日(月)までとします。なお、その後においても随時申請を受け付けますが、期間内受付分の事務整理終了後の処理となります。申請時期によっては、年度当初の入札に間に合わないことがありますので、あらかじめご了承ください。

4 提出先

飯山市役所 総務部 庶務課 契約管理係
長野県飯山市大字飯山1110-1 (〒389-2292)
TEL 0269-67-0720(直通) FAX 0269-62-5990
E-mail : shomu@city.iiyama.nagano.jp

5 提出方法

郵送

※例年は持参・郵送のいずれも可としておりましたが、今回につきましては、新型コロナ感染症対策のため原則郵送(宅配)していただくこととしました。ただし、飯山市に本店または営業所等を有する事業者の場合は、持参申請を受付けます。

6 書類の綴じ方

書類が分散しないようステープラー等で確実に綴じて提出してください。また、ファイル綴の場合は、A4紙ファイル(色指定なし)としてください。

なお、登録期間終了後は、当市でファイルを再利用することに同意願います。

7 提出書類

提出書類	提出要領
1 競争入札参加資格審査申請書	飯山市様式・・・飯山市のホームページからダウンロードできます。 http://www.city.iiyama.nagano.jp/ の「06便利な機能」－「各種申請書ダウンロード」－「庶務課」から
2 営業種目データ入力票	該当する種別欄に○を付け、「営業品目分類表」を参考に具体的な品目・業務を記入してください。
3 登記事項証明書 又は 身分証明書	法人・・・履歴事項全部証明書 又は 現在事項全部証明書 個人・・・本籍地の市町村長が発行する証明書(郵送請求可能)
4 印鑑証明書	法人・・・法務局が発行する印鑑証明書 個人・・・市町村長が発行する印鑑証明書
5 納税証明書 (飯山市税あるいは本店所在地の都道府県税)	飯山市に本店がある場合 市税の「完納証明書」 飯山市に本店がない場合 本店所在地の都道府県が発行する法人(個人)事業税 または、本店所在都道府県税に未納がないことの証明書
6 消費税納税証明書(国税)	消費税及び地方消費税に係る納税証明書 (「その3の2」若しくは「その3の3」)
7 財務諸表類	法人・・・直前1年間の事業年度分に係る貸借対照表、 損益計算書及び利益金処分(損失処理)計算書 個人・・・青色申告決算書あるいは収支計算書等
8 営業許可・認可等の証明書	法令に基づく営業許可・認可等を必要とする営業種目を登録する場合は、許可証等の写し

9 委任状	支店、営業所等に、市との取引上の権限を委任する場合に提出
10 誓約書	本社の委任を受けて委任先(支店、営業所等)で登録する場合であっても、誓約書は本社の代表者及び実印としてください。

※ 公的機関が発行する書類は、発行日から3か月以内のものとしします。

※ 申請書及び委任状、誓約書を除き、提出書類は複写機により複写したもので、内容が鮮明のものであれば、写しても可とします。

8 審査結果の通知

参加資格の確認ができたものについては特に通知はしませんので、受付期間内に申請された方については、令和4年3月末までに連絡がない場合は、入札参加資格者名簿に登載されたものと解してください。

9 競争入札参加資格審査申請書の変更について

申請者は、競争入札参加資格の確認を受けた後、下表の事項に変更があったときは、必要書類を添付の上、直ちに「競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届」を提出してください。

変 更 事 項	添 付 書 類
1 商号又は名称	履歴事項全部証明書 又は 現在事項全部証明書 印鑑証明書 (変更が無い場合は不要)
2 住 所(所在地)	履歴事項全部証明書 又は 現在事項全部証明書
3 電話番号・FAX番号	不 要
4 代 表 者	法人…履歴事項全部証明書 又は 現在事項全部証明書 個人…身分証明書 ※登録委任がある場合は「委任状」
5 印 鑑	印鑑証明書
6 営業種目 等	不 要 (法令に基づく営業許可・認可等を必要とする 営業種目を追加する場合は、許可証等の写し)
7 受 任 者 (所在地、TEL、FAX)	変更、追加…委任状 所在地、TEL、FAX…変更届のみ 取 り 消 し…内容を記載した書面
8 合併等による事業の 継 承	履歴事項全部証明書、事業を継承したことを証する書類 (決算書、株主総会資料、合併協定書 等)

※ 公的機関が発行する書類は、発行日から3か月以内のものとしします。

※ 委任状を除き、添付書類は複写機により複写したもので、内容が鮮明のものであれば、写しても可とします。