

令和3年4月1日採用
飯山市会計年度任用職員採用候補者試験実施要項
〈専門職〉

この試験の 対象職務	本庁で業務を行う専門職(フルタイム)
受付期間	令和3年1月12日(火)～令和3年2月5日(金)
試験日	令和3年2月16日(火)



飯山市役所 総務部 庶務課
〒389-2292 飯山市大字飯山1110番地1
電話 0269-67-0720

1 職務内容及び採用予定者数等

No.	区分	勤務場所	職務内容又は職名	採用予定者数	1日当たりの勤務時間	時間外勤務・休日勤務の有無	日直(場合によっては宿直)の有無	災害対応の有無
5	フルタイム	本庁	管理栄養士	1人	7時間45分	有	有	有

<注意事項>

採用予定者数は、行政需要等により変動することがあります。

フルタイム勤務には、時間外勤務、休日勤務、日直(場合により宿直)、災害対応があります。

2 受験資格

職種	職務	受 験 資 格
No.5	本庁で業務を行う 管理栄養士(フルタイム)	・栄養士法の規定に基づく管理栄養士の資格を有する者(取得見込みの者を含む) ・パソコンの基本的操作(ワード、エクセル等)ができる者 ・任期中は継続して勤務することができる者 上記の受験資格を全て満たす者

※年齢は問いません。

3 受験手続

(1) 申込用紙の交付

申込用紙は、飯山市役所総務部庶務課庶務係又はハローワーク飯山で交付します。なお、市のホームページからもダウンロード可能です。

(2) 申込みについて

ア 所定の受験申込書に必要事項を記入してください。

イ 受験票記入欄に必要事項を記入の上、郵便はがきの裏面にしっかりとのり付けしてください。郵便はがきのおもて面には受験票送付先の郵便番号、住所、氏名を記入してください。

ウ ハローワークから紹介状の交付を受けてください。

※ア、イ、ウをクリップでとめて飯山市役所総務部庶務課庶務係へ持参するか、郵送してください。

(3) 受付期間について

受付期間は、令和3年1月12日（火）から令和3年2月5日（金）までの平日とします。なお、郵送による申込みの場合は、令和3年2月5日（金）必着で受け付けます。

(4) 受験票の送付

受験票は申込んでいただいた郵便はがきに受験番号を付番し、記入していただいた住所に郵送します。

4 住所要件

この試験を受験できる者は、受験資格を満たすほか、令和3年1月12日現在飯山市及び近隣自治体に住民登録し、居住している者又は採用後は飯山市及び近隣自治体に住民登録し居住する予定の者

5 この試験を受験できない者

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者

6 試験の方法、日時、場所等

試験の項目	試験の内容	試験時間
口述試験	職員として必要な人物等についての面接による試験	20分程度

(1) 口述試験

- ア 試験日 令和3年2月16日（火）
- イ 会場 飯山市役所4階 委員会室
- ウ その他 口述試験の時間は受験票にて通知します。

7 試験結果の通知

令和3年2月下旬に受験者全員に通知します。

8 採用

この採用試験に合格した人は、採用候補者名簿に登載し、直接候補者に通知するほか、候補者の受験番号及び氏名を市役所前の掲示板に掲示します。

9 採用決定から採用まで

飯山市職員採用候補者名簿に登載された者のうちから採用者を決定し、令和3年4月1日から採用する予定です。採用候補者名簿の有効期間は登載後1年間となります。なお、採用後行政需

要の変化等により、試験区分と異なる業務に従事する場合があります。

10 勤務条件

(1) 身分

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づく会計年度任用職員です。

任用根拠法律
フルタイム会計年度任用職員 地方公務員法第22条の2第1項第2号

(2) 給与

飯山市委計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定により、フルタイムにおいては給料、通勤手当及び期末手当等一定の手当が支給されます。一般職の職員の給与に関する条例（昭和29年飯山市条例第5号）の規定に基づき、下表のとおり初任給（給料、報酬）を支給します。

区分	資格・免許又は職務内容	給料号俸	初任給
フルタイム	管理栄養士	1級21号俸	171,700円

(3) 期末手当

フルタイムにおいては給料に下記の月数を乗じて得た額が期末手当として支給されます。

区分		支給月数
期末手当	6月支給	0.725月分（1年目は0.2175月分）
	12月支給	0.725月分
	合計	1.45月分（1年目は0.9425月分）

(4) 勤務時間

職員の勤務時間及び休暇等に関する条例等により、勤務時間、休暇等が規定されていますが、配属先や時期により変更となる場合があります。

(5) 休暇

年次休暇：初年度10日

有給の主な特別休暇：忌引、夏季休暇、結婚休暇等

無給の主な特別休暇：療養休暇、産前産後、育児、介護、生理休暇等

(6) 社会保険等

健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。

フルタイム会計年度任用職員は、任用から6か月後に退職手当の受給資格が得られるため、雇用保険の加入資格は喪失します。

※参考

- ・健康保険、厚生年金保険の加入要件(①または②)
 - ① 勤務時間が常勤の職員の4分の3(約29時間)以上である者、勤務日数が常勤職員の4分の3(15日)以上である者
 - ② 勤務時間が常勤職員の4分の3未満であっても次のアからエのいずれにも該当する者
 - ア週の所定労働時間が20時間以上であること
 - イ雇用期間が1年以上見込まれること
 - ウ賃金の月額が8.8万円以上であること
 - エ学生でないこと
- ・雇用保険の加入条件
 - ① 1週間の所定労働時間が20時間以上であり、31日以上継続して任用される見込みであるとき

11 任期

今回採用予定の会計年度任用職員の任期は令和4年3月31日までを予定しております(地方公務員法第22条第1項及び同法第22条の2第7項の規定に基づく1か月の条件付期間を含む。)

なお、引き続き管理栄養士の業務が必要な場合には、2年度目以降も任用更新を行うことがあります。ただし、任用更新には人事評価により一定の勤務実績が必要となります。

12 その他

この試験に関し不明な事項は、飯山市役所総務部庶務課庶務係にお問い合わせください。

なお、郵便により問い合わせをする場合又は申込用紙を請求する場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書請求」と朱書きし、84円の郵便切手を貼った宛先明記の返信用封筒を必ず同封してください。

〒389-2292 飯山市大字飯山 1110-1
飯山市役所 総務部 庶務課 庶務係 (担当:高橋)
電 話 0269 (67) 0720
F A X 0269 (62) 5990 (3 階代表)
URL <http://www.city.iiyama.nagano.jp>

令和3年4月1日採用 飯山市会計年度任用職員採用候補者試験受験申込書《専門職》

(記入上の注意事項)

- 1 ※印欄には記入しないでください
2 黒か青のペン又はボールペンをうい、丁寧に記入してください。

写 真 欄

申込時に貼ってください

無帽、上半身、正面向き、無背景
申込日前1か月以内に撮影したもの
縦4cm×横3cm
しっかりとりのり付けてください

受験番号	※				
応募職種 ()内に職 種Noを記入	職種 No(5)				
ふりがな		男・女	生年月日(該当する元号に○)		
氏 名			昭和・平成 年 月 日 令和3年4月1日現在 歳		
現住所	〒 (住民票に関係なく、現在住んでいる場所を記入してください。) 電話 - - 携帯 - -				
連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合に記入) 電話 - -				
学 歴 (専修・各種学校も含む)	学校名	学部・学科名	所在地(番地まで)	就学区分	期 間
	高校			卒・卒見・中退	年 月から 年 月まで
				卒・卒見・中退	年 月から 年 月まで
				卒・卒見・中退	年 月から 年 月まで
職 歴					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで

私は、当該試験実施要項に記載の受験資格等をすべて満たしており、この申込書に係る提出書類の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日 申込本人氏名(自筆)

飯山市長 あて

令和3年4月1日採用 飯山市会計年度任用職員採用候補者試験受験申込書《専門職》
《 職務経歴書 》

受験番号	※
氏 名	

【資格等】

取得年月	資格等の名称
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

【志望動機】

【自己PR】

1枚に収まらない場合は、この様式を複数枚記入すること
※印欄は記入しないでください

注 意 事 項

- 1 受験申込書等は、A4判白色の用紙に黒字で印字してください。(感熱紙は不可)
- 2 実施要項をよく読んでから申込みをしてください。
- 3 受験申込書、及び受験票を漏れなく記載してください。
※印欄には記入しないでください。
- 4 受験票は切り取り線に沿って切り離してください。(受験票は、はがきより小さめに切ってください。)
- 5 切り離した受験票は、郵便はがきの裏面(何も書いていない面)にしっかりとのり付けしてください。
郵便はがきのおもて面には、受験票の送付先の郵便番号、住所、氏名を必ず記入してください。
- 6 申込時には写真を貼らないでください。
- 7 印刷した受験申込書、職務経歴書及び受験票(郵便はがきにのり付けしたもの。)をクリップでとめて、受付期間内に持参するか郵送により申し込んでください。
- 8 受験申込書類に不備があるときは受理できない場合がありますので注意をしてください。

(切 取 り 線)

飯山市会計年度任用職員採用候補者試験受験票《専門職》

①

応募職種 ()内に記入	職種 No (5)
---------------------	-------------

受 験 番 号	※
ふりがな	
氏 名	

写 真 欄

申込時、写真不要
受験当日、写真を貼って持参してください

無帽、上半身、正面向き、無背景
申込日前1か月以内に撮影したもの
縦4cm×横3cm
しっかりとのり付けしてください

照 合
※
※
※

口述試験

試 験 日	令和3年2月16日(火)
時 間	
試験会場	飯山市役所4階 委員会室