

令和3年度
飯山市職員採用資格試験実施要項
＜上級（行政・土木）社会人枠 試験＞

北陸新幹線飯山駅開業から6年経過し、様々なプロジェクトが動き出しています。一緒に力を発揮していただける職員を募集します。

受付期間	令和3年4月30日(金)～5月28日(金)
1次試験日	令和3年7月4日(日)



飯山市役所 総務部 庶務課
〒389-2292 飯山市大字飯山1110番地1
電話 0269-67-0720 (直通)

1 試験の名称、試験区分、採用予定人員及び受験資格

名称	区分	採用予定人員	受験資格
上級	行政社会人枠	若干名	<ul style="list-style-type: none"> 昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた者であり大学を卒業した者 令和3年4月1日現在で、国、地方公共団体又は民間企業等における職務経験が3年以上ある者 上記の受験資格を両方満たす者
	土木社会人枠	若干名	<ul style="list-style-type: none"> 昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた者であって大学を卒業した者 令和3年4月1日現在で、国、地方公共団体又は民間企業等において、土木関係の設計・積算・施工監理等に関する職務経験が3年以上ある者 上記の受験資格を両方満たす者

2 住 所 要 件

この試験を受験できる者は、前項の受験資格を満たすほか、令和3年5月1日現在飯山市に住民登録し市内に居住（通学等のため市外に居住している者を含む。）している者又は採用後は飯山市に住民登録し居住する予定の者

3 この試験を受験できない者

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者

4 試験の方法、日時、場所等

(1) 第一次試験

ア 方 法

試験の項目	試験の内容	試験時間
社会人基礎試験	職務を遂行する上で必要となる知的能力、態度能力及びストレス耐性を検証する筆記試験	70分
	①「文章理解力」、「問題解決力」、「データ分析力」、「関係把握力」及び「態度能力」を問う試験	(60分)
	②「ストレス耐性」についての検査	(10分)

試験の項目	試験の内容
小論文	事前に与えられた課題について、調査研究を行い、自分が考える対策等を記述した小論文を第一次試験受付時に提出 (2,000字以上) (課題の内容については、6月1日以降、受験票と同じ住所に送付します。)

イ 日 時

令和3年7月4日（日） 午前10時00分受付

ウ 場 所

飯山市役所 4階 委員会室

- エ 第一次試験結果の通知
令和3年7月中旬に合格者のみに通知します。また、合格者の受験番号を飯山市庶務課ホームページに掲載します。

※ なお、新型コロナウイルス感染症の蔓延状況によっては、第一次試験を延期する場合があります。

- (2) 第二次試験
第一次試験合格者について、次により行う予定です。

ア 方法

試験の項目		試験の内容
面接試験	プレゼンテーション試験	事前に A4 用紙の表裏に自己PRを記載の上、5分間程度で自分についてプレゼンテーションを行っていただきます。その後プレゼンテーションに対する質疑応答
	口述試験	職員として必要な人物等についての面接による試験
資格調査		受験資格の有無及び申込書記載事項の真否についての調査

- イ 日時及び場所
令和3年8月中。日程等は第一次試験合格者に通知します。

- (3) その他
受験資格が該当すれば他の試験区分の採用試験への併願は可能です。

5 採用候補者名簿への登載及び発表

第一次試験及び第二次試験の結果に基づき、令和3年8月下旬に採用予定者を飯山市職員採用候補者名簿へ登載するとともに、直接候補者に通知するほか、候補者の受験番号及び氏名を市役所前の掲示板に掲示します。

6 採用決定から採用まで

飯山市職員採用候補者名簿に登載された者のうちから採用者を決定し、令和4年4月1日から採用する予定です。採用候補者名簿の有効は登載後1年間となります。なお、採用後行政需要の変化等により、試験区分と異なる業務に従事する場合があります。

7 給与

- (1) 一般職の職員の給与に関する条例(昭和29年飯山市条例第5号)及び一般職の職員の初任給、昇格、昇給等に関する規則(昭和56年規則第4号)の規定に基づき、初任給は給料表1級25号俸(182,200円)を基準とし、職歴等を調整して決定します。

※参考例 令和3年4月に34歳で採用 初任給:229,500円 2年目:238,300円

- (2) 給料のほかに、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

8 受験手続

- (1) 申込用紙の交付

申込用紙は、飯山市役所総務部庶務課庶務係で交付します。なお、市のホームページからもダウンロード可能です。

(2) 申込みについて

- ア 所定の受験申込書に必要事項を記入してください。
- イ 受験票記入欄に必要事項を記入の上、郵便はがきの裏面にしっかりとのり付けしてください。
(少し小さめに切り取り、しっかりとのり付けしてください。)
- 郵便はがきのおもて面には受験票送付先の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
- ウ 所定の職務経歴書に必要事項を詳細に記入してください。
- ア、イ、ウをクリップでとめて飯山市役所総務部庶務課庶務係へ郵送してください。
- ※新型コロナウイルス感染症蔓延防止のため必ず郵送してください。

(3) 受付期間について

受付期間は、令和3年4月30日(金)から令和3年5月28日(金)までの平日とします。
なお、申込については、令和3年5月28日(金)の消印のあるものに限り受け付けます。

(4) 受験票の送付

受験票は申込んでいたいただいた郵便はがきに受験番号を付番し、記入していただいた住所に郵送します。

9 その他

この試験に関し不明な事項は、飯山市役所総務部庶務課庶務係にお問合わせください。なお、郵便により問合せをする場合又は申込用紙を請求する場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書請求」と朱書し、84円の郵便切手を貼った宛先明記の返信用封筒を必ず同封してください。

緊急的な諸連絡については、Eメールにて行います。

10 新型コロナウイルス感染症予防について

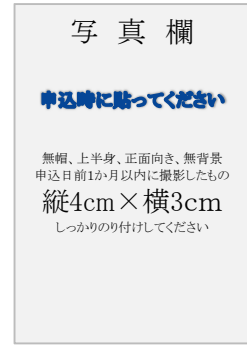
- (1) 試験会場では、アルコール消毒液の設置と定期的な換気を実施します。
- (2) 試験当日は、自宅等で体温を計測してください。試験会場でも体温を計測します。
- (3) 試験会場では、必ずマスクを着用してください。
- (4) 他の受験者への感染の恐れがあるため、下記に該当する方は受験できません。
- ・新型コロナウイルス感染症に感染し、治癒していない方
 - ・濃厚接触者として保健所から健康観察の指示を受けている方
 - ・発熱や咳、倦怠感等の症状がある方

〒389-2292 飯山市大字飯山 1110-1 飯山市役所 総務部 庶務課 庶務係 (担当：藤澤) 電 話 0269 (67) 0720 (直通) F A X 0269 (62) 5990 (3階代表) URL http://www.city.iiyama.nagano.jp/
--

令和3年度 飯山市職員採用資格試験受験申込書《社会人枠》

(記入上の注意事項)

- ※印欄には記入しないでください
- 黒か青のペン又はボールペンを用い、丁寧に記入してください。



受験番号	※				
試験の名称 いずれかの□に☑	<input type="checkbox"/> 上級行政社会人枠				
	<input type="checkbox"/> 上級土木社会人枠				
ふりがな			生年月日(該当する元号に○)		
氏名			男・女	昭和・平成	年 月 日
			令和4年4月1日現在 歳		
現住所	〒 (住民票に関係なく、現在住んでいる場所を記入してください。)				
			電話	-	-
			携帯	-	-
E-Mail					
帰省先	〒				
			電話	-	-
学 歴 <small>(専修・各種学校も含む)</small>	学校名	学部・学科名	所在地(番地まで)	就学区分	期 間
	高校			卒・卒見・中退	平成 年 月から 平成 年 月まで
				卒・卒見・中退	平成 年 月から 平成 年 月まで
				卒・卒見・中退	平成 年 月から 平成 年 月まで
				卒・卒見・中退	平成 年 月から 平成 年 月まで
資格・免許	名 称				取得年月

私は、当該試験実施要項に記載の受験資格等をすべて満たしており、この申込書に係る提出書類の記載事項は事実と相違ありません。

令和3年 月 日 申込本人氏名(自筆) _____

飯山市長 あて

令和3年度 飯山市職員採用資格試験職務経歴書 《社会人枠》

令和3年4月1日現在	
受験番号	※
氏名	

【職務経歴】

勤務期間	勤務先	職務内容
記入例 H30.4～R3.3	◎◎測量設計事務所	設計施工監理業務

【職務内容】 古いものから部署ごとに記入すること

勤務先	担当業務内容・主に携わった業績等
記入例 ◎◎測量設計事務所 設計システム1部	<担当業務内容> 土木工事の設計、施工監理(平成30年4月～令和3年3月) <主に携わった業績等> ・△△橋の設計 ・
	<担当業務内容> <主に携わった業績等>
	<担当業務内容> <主に携わった業績等>
	<担当業務内容> <主に携わった業績等>

1枚に収まらない場合は、この様式を複数枚記入すること
 ※印欄は記入しないでください

注 意 事 項

- 1 受験申込書等は、A4判白色の用紙に黒字で印字してください。(感熱紙は不可)
- 2 実施要項をよく読んでから申込みをしてください。
- 3 受験申込書及び受験票を漏れなく記載してください。
※印欄には記入しないでください。
- 4 受験票は切り取り線に沿って切り離してください。(受験票は、はがきより小さめに切ってください。)
- 5 切り離した受験票は、郵便はがきの裏面(何も書いていない面)にしっかりとのり付けしてください。
郵便はがきのおもて面には、受験票の送付先の郵便番号、住所、氏名を必ず記入してください。
- 6 申込時には写真を貼らないでください。
- 7 印刷した受験申込書、職務経歴書及び受験票(郵便はがきにのり付けしたもの。)をクリップでとめて、受付期間内に持参するか郵送により申し込んでください。
- 8 受験申込書類に不備があるときは受理できない場合がありますので注意をしてください。

(切 取 り 線)

飯山市職員採用資格試験受験票

③

試験の名称 (いずれかの□に☑)	<input type="checkbox"/> 上級行政社会人枠 <input type="checkbox"/> 上級土木社会人枠
---------------------	--

受験番号	※
ふりがな	
氏名	

写 真 欄

申込時、写真不要
受験当日、写真を
貼って持参してください

無帽、上半身、正面向き、無背景
申込日前1か月以内に撮影したもの
縦4cm×横3cm
しっかりとのり付けてください

照 合

※

※

※

試験日	令和3年7月4日(日)
受付時間	午前10時から午前10時15分まで
試験会場	飯山市役所

- 1 受付時間に遅れないようにしてください。
- 2 受験当日は次のものを持参してください。
この受験票・筆記用具(鉛筆HB3本以上、消しゴム)
- 3 入室前に携帯電話等通信機器の電源を切り、かばん等へ入れてください。
- 4 各試験・検査ごとのスケジュールは6月中旬に飯山市HPに掲載しますのでご確認ください。