

令和元年度
飯山市職員採用資格試験実施要項
〈初級（一般事務）試験〉

北陸新幹線飯山駅開業を契機として「自然と共生した新たな価値創造の都市」の実現に向けて、一緒に力を発揮していただける職員を募集します。

受付期間	令和元年7月1日(月)～7月31日(水)
1次試験日	令和元年9月22日(日)



飯山市役所 総務部 庶務課
〒389-2292 飯山市大字飯山1110番地1
電話 0269-62-3111 内線(333)

1 試験の名称、試験区分、採用予定人員及び受験資格

名 称	区 分	採用予定人員	受 験 資 格
初 級	一般事務	若 干 名	平成4年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた者であって、高校(高等専門学校を含む。)若しくは短大等の専門課程の卒業生若しくは卒業見込みの者又はこれと同等と認められる者。(高卒認定試験合格者を含む。)ただし、大学卒業生又は卒業見込みの者を除く。

2 住 所 要 件

この試験を受験できる者は、前項の受験資格を満たすほか、令和元年7月1日現在飯山市に住民登録し市内に居住（通学等のため市外に居住している者を含む。）している者又は採用後は飯山市に住民登録し居住する予定の者

3 この試験を受験できない者

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者

4 試験の方法、日時、場所等

- (1) 第一次試験

ア 方 法

試験の項目	試 験 の 内 容	試験時間
教養試験	時事、社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する能力を問う試験	120分
事務適性検査	事務作業の正確性、迅速さについての検査	10分
職場適応検査	職場適応性についての検査	20分
性格特性試験	性格特性、ストレス耐性についての検査	20分
作文試験	一般的事項についての論文試験	70分

イ 日 時

令和元年9月22日（日） 午前8時45分受付

ウ 場 所

飯山市役所 4階 委員会室

エ 第一次試験結果の通知

令和元年10月中旬に受験者全員に通知します。

- (2) 第二次試験

第一次試験合格者について、次により行います。

ア 方 法

試験の項目	試 験 の 内 容
口 述 試 験	職員として必要な人物等についての面接による試験

資 格 調 査	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否についての調査
---------	----------------------------

イ 日時及び場所

令和元年11月中。日程等は第一次試験合格者に通知します。

5 採用候補者名簿への登載及び発表

第一次試験及び第二次試験の結果に基づき、令和元年12月初旬に採用予定者を飯山市職員採用候補者名簿へ登載するとともに、直接候補者に通知するほか、候補者の受験番号及び氏名を市役所前の掲示板に掲示します。

6 採用決定から採用まで

飯山市職員採用候補者名簿に登載された者のうちから採用者を決定し、令和2年4月1日から採用する予定です。採用候補者名簿の有効期間は登載後1年間となります。なお、採用後行政需要の変化等により、試験区分と異なる業務に従事する場合があります。

7 給 与

- (1) 一般職の職員の給与に関する条例（昭和29年飯山市条例第5号）の規定に基づき、初任給は給料表1級5号俸（148,600円）とし、採用までに改定等があった場合は、改定後の金額が支給されます。
- (2) 職歴等を有する者は、一般職の職員の初任給、昇格、昇給等に関する規則（昭和56年規則第4号）により初任給を調整します。
- (3) 給料のほかに、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

8 受験手続

- (1) 申込用紙の交付
申込用紙は、飯山市役所総務部庶務課庶務係で交付します。なお、市のホームページからもダウンロード可能です。
- (2) 申込みについて
ア 所定の受験申込書に必要事項を記入してください。
イ 受験票記入欄に必要事項を記入の上、郵便はがきの裏面にしっかりとのり付けしてください。郵便はがきのおもて面には受験票送付先の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
アとイをクリップでとめて飯山市役所総務部庶務課庶務係へ持参するか、郵送してください。
- (3) 受付期間について
ア 受付期間は、令和元年7月1日（月）から令和元年7月31日（水）までの平日とします。
なお、郵送による申込みの場合は、令和元年7月31日（水）の消印のあるものに限り受け付けます。
- (4) 受験票の送付
受験票は申し込んでいただいた郵便はがきに受験番号を付番し、記入していただいた住所に郵送します。

9 その他

この試験に関し不明な事項は、飯山市役所総務部庶務課庶務係にお問い合わせください。なお、郵便により問い合わせをする場合又は申込用紙を請求する場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書請求」と朱書き、82円（10月1日以降は84円）の郵便切手を貼った宛先明記の返信用封筒を必ず同封してください。

〒389-2292 飯山市大字飯山 1110-1
飯山市役所 総務部 庶務課 庶務係 (担当:藤澤)
電 話 0269 (62) 3111 (内線 333)
F A X 0269 (62) 5990 (3 階代表)
URL <http://www.city.iiyama.nagano.jp/>

注意事項

- 1 受験申込書等は、A4判白色の用紙に黒字で印字してください。(感熱紙は不可)
- 2 実施要項をよく読んでから申込みをしてください。
- 3 受験申込書及び受験票を漏れなく記載してください。
※印欄には記入しないでください。
- 4 受験票は切り取り線に沿って切り離してください。(受験票は、はがきより小さめに切ってください。)
- 5 切り離れた受験票は、郵便はがきの裏面(何も書いていない面)にしっかりとのり付けしてください。
郵便はがきのおもて面には、受験票の送付先の郵便番号、住所、氏名を必ず記入してください。
- 6 申込時には写真を貼らないでください。
- 7 印刷した受験申込書及び受験票(郵便はがきのにり付けしたもの。)をクリップでとめて、受付期間内に持参するか郵送により申し込んでください。
- 8 受験申込書類に不備があるときは受理できない場合がありますので注意をしてください。

(切り取り線)

飯山市職員採用資格試験受験票

①

試験の名称 (いずれかの□に☑)	<input type="checkbox"/> 中級保育士 <input type="checkbox"/> 初級一般事務 <input type="checkbox"/> 初級土木
---------------------	---

受験番号	※
ふりがな	
氏名	

写真欄

申込時、写真不要
受験当日、写真を
貼って持参してください

無帽、上半身、正面向き、無背景
申込日前1か月以内に撮影したもの
縦4cm×横3cm
しっかりとのり付けてください

照 合

※

※

※

試験日	令和元年9月22日(日)
受付時間	午前8時45分から午前9時まで
試験会場	飯山市役所

- 1 受付時間に遅れないようにしてください。
- 2 受験当日は次のものを持参してください。
この受験票・昼食・筆記用具(鉛筆HB3本以上、消しゴム)
- 3 入室前に携帯電話等通信機器の電源を切り、かばん等へ入れてください。
- 4 各試験・検査ごとのスケジュールは6月中旬に飯山市HPに掲載しますのでご確認ください。

