

住所欄には、受給者が**1月1日現在**居住している住所を記入してください。

扶養親族の人数を記入してください。
老人扶養・特別障害者で同居の方が
いる場合は、同居の人数を内数で記
入してください。

前職分の給与を合算して年末調整した場合は、前職の会社名（支払者名）と給与支払額・社会保険料・源泉徴収された所得税の金額を摘要欄に記入してください。

普通徴収に該当する場合は、普通徴収切替理由書の該当符号を記入してください。

住宅借入金等特別控除の適用を受ける場合は、控除可能額・控除区分・居住開始年月日・年末残高等を記入してください。
また、特別特定取得・特定取得に該当する場合は、控除区分に「特特」「特」と併記してください。

控除対象配偶者、扶養親族の氏名と**個人番号を記入してください。**
控除対象扶養親族または16歳未満の扶養親族が5人以上いる場合には、摘要欄に5人目以降の扶養親族の氏名を記入してください。

[illegible]

受給者の個人番号を記入してください。

16歳未満の扶養親族の人数を記入してください(控除対象扶養親族に含めないようお願いします)。

平成23年12月31日以前に契約した生命保険・個人年金は「旧」欄に、平成24年1月1日以降に契約した生命保険・個人年金は「新」欄に記入してください。保険料支払額の記入欄です。控除額は「生命保険料の控除額」に記入します。

社会保険料等の金額に、国民年金
保険料・国民年金基金の支払金額
が含まれている場合は記入してく
ださい。

配偶者特別控除を適用する場合は、配偶者の合計所得を記入してください。収入金額ではないのでご注意ください。

受給者が就職・退職した場合は記入してください。